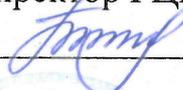


Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный центр мониторинга в образовании»

УТВЕРЖДАЮ

Директор РЦМО

 Т.А. Буренова

27.02.2026 № 2-уд

М.П.



ПРИНЯТО

Советом Центра

Протокол №3

от «09» февраля 2026 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Обучение технических работников РЦОИ для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего и основного общего образования»**

Разработчики программы:

Донейкина Е.А. – специалист по защите информации

Богдан Т.В. – начальник отдела повышения квалификации

Водынчар М.С. – заместитель директора

Мещерякова Ю.И. – методист РЦМО

Самара 2026

1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Обучение технических работников РЦОИ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования» разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04.04.2023 № 233/552.

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 № 232/551.

Положением о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании».

Цель обучения – подготовка работников РЦОИ, задействованных в приеме, верификации, сканировании экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), формирование навыков работы с программным комплексом Ixora TestReader.

Планируемые результаты обучения

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих учебных задач:

– формировать у слушателей систему базовых теоретико-методических знаний о содержании нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, режим и порядок работы РЦОИ, а также порядок обработки экзаменационных материалов ГИА;

– формировать следующие умения - работать с инструкциями для приемщика, верификатора и сканировщика РЦОИ; обрабатывать экзаменационные материалы ГИА;

– формировать представление об основах режима информационной безопасности, а также режима безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

Характеристика компетенций:

компетентность при организации и проведении обработки экзаменационных материалов ГИА.

знать:

- нормативно-правовые основы порядка проведения ГИА;
- режим и регламент работы РЦОИ;
- процедуру обработки экзаменационных материалов в РЦОИ;
- основы обеспечения информационной безопасности;
- этические нормы поведения при работе в помещениях РЦОИ;

уметь:

- работать с инструкциями, регламентирующими процедуру обработки экзаменационных материалов в РЦОИ;
- принимать экзаменационные материалы в обработку;
- оформлять «Ведомость приема-передачи экзаменационных материалов» и «Акт о недостатках, обнаруженных при приеме экзаменационных материалов», соблюдая технические требования;
- работать с инструкциями для приема, верификации и сканирования в РЦОИ;
- обрабатывать экзаменационные материалы ГИА на этапе верификации в программе «Станция верификации»;
- сканировать экзаменационные материалы;
- оформлять «Ведомость сканирования экзаменационных материалов».

владеть:

- технологией обработки экзаменационных материалов ГИА;
- принципами работы программного комплекса «Ihora TestReader».

Категория слушателей:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения – 16 часов учебных занятий. Для всех видов занятий устанавливается продолжительность академического часа, равная 45 минутам.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы. Слушателям программы, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Режим занятий - образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия проводятся по расписанию, ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 8 академических часов.

Форма обучения – очная.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Материально-техническая база.

Программа обеспечена мультимедийным оборудованием для работы с презентациями. Слушатели обеспечены рабочими местами (столы, стулья), чистыми листами для записей, ручками для лекционных занятий, местом с персональным компьютером с установленным на нем соответствующим программным обеспечением, логинами и паролями для входа.

Педагогические кадры.

Руководитель РЦОИ Самарской области.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Содержательная составляющая учебных модулей образовательной программы отражена в рабочей программе, учебно-методических и информационных материалах.

Формы проведения занятий.

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с применением дистанционных форм обучения.

Лекционный курс знакомит слушателей с нормативно-правовыми основами и процедурой проведения ГИА, регламентом работы РЦОИ, технологией стандартизированной обработки экзаменационных материалов, а также основами обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

Практические занятия посвящены изучению тех тем, которые требуют отработки отдельных умений и могут представлять определенную трудность для слушателя.

Самостоятельная работа слушателей направлена на изучение работы с материалами ГИА.

Формы аттестации.

Программой предусмотрено итоговая аттестации. Форма аттестации – зачет/незачет.

Текущий контроль проводится в форме самостоятельной подготовки ответов на заданные вопросы.

Итоговая аттестация предполагает тестирование в системе дистанционного обучения.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы.

Слушателям, завершившим обучение по программам повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы удостоверение о повышении квалификации.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения модулей, формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей (приложение № 1).

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный центр мониторинга в образовании»

УТВЕРЖДАЮ

27.02.2026

№ 2-уд

Т.А. Бурснова

М.П.



Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Обучение технических работников РЦОИ для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего и основного общего образования»

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час	В том числе аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля (зачет)
			Лекции	Практич. занятия		
1.	Нормативно-правовые основы проведения ГИА и обработки экзаменационных материалов	2	2	0	0	0
2.	Порядок работы с персональными данными. Режим информационной безопасности РЦОИ	2	2	0	0	0
3.	Этические нормы поведения	2	2	0	0	0
4.	Порядок приема материалов ГИА в обработку	2	0	1	1	0
5.	Верификация материалов ГИА	4	0	2	2	0
6.	Порядок сканирования материалов ГИА	2	0	1	1	0
Итоговый контроль. Зачет		2	0	0	0	2
Итого		16	6	4	4	2

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и формируется по мере комплектования учебной группы (приложение № 2).

УТВЕРЖДАЮ

27.02.2026

№ 2-уд

Т.А. Буренова

М.П.

Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Обучение технических работников РЦОИ для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего и основного общего образования»

Наименование разделов	Количество часов	Форма занятия	Сроки проведения занятий
1. Нормативно-правовые основы проведения ГИА и обработки экзаменационных материалов	2		02.03.2026 – 04.03.2026
1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	1	лекция	
1.2. Регламент работы РЦОИ. Инструкции для специалистов, задействованных в приеме, верификации и сканировании экзаменационных материалов в РЦОИ.	1	лекция	
2. Порядок работы с персональными данными. Режим информационной безопасности РЦОИ	2		
2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Понятие персональных данных участников ГИА. Порядок работы с персональными данными.	1	лекция	
2.2. Понятие информационной безопасности РЦОИ. Ответственность за нарушение режима информационной безопасности	1	лекция	
3. Этические нормы поведения	2		
3.1. Универсальные принципы деловой этики. Правила поведения в помещениях РЦОИ.	2	самост. работа (дистанционно)	
4. Порядок приема материалов ГИА в обработку	2		

4.1. Комплектация материалов ГИА. Прием материалов ГИА в обработку.	1	семинар (практ. работа)	
4.2. Технические требования к заполнению локальных актов.	1		
5. Верификация материалов ГИА	4		
5.1. Комплектация материалов ГИА. Обработка бланков регистрации, бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 на станции верификации. Обработка протоколов проверки ответов на задания в бланке ответов № 2.	2		
5.2. Типичные затруднения при верификации экзаменационных материалов.	2		
6. Порядок сканирования материалов ГИА	2		
6.1. Комплектация материалов ГИА. Сканирование материалов ГИА. Технические требования к заполнению формы «Ведомость сканирования экзаменационных материалов».	2		
Итоговый контроль. Зачет	2	тест	
Итого:	16		

2.3. Содержание рабочей программы:

Тема 1. Нормативно-правовые основы проведения ГИА и обработки экзаменационных материалов

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Регламент работы РЦОИ. Инструкции для специалистов, задействованных в приеме, верификации и сканировании экзаменационных материалов в РЦОИ.

Тема 2. Порядок работы с персональными данными. Режим информационной безопасности РЦОИ

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Понятие персональных данных участников ГИА. Порядок работы с персональными данными. Понятие информационной безопасности РЦОИ. Ответственность за нарушение режима информационной безопасности.

Тема 3. Этические нормы поведения

Универсальные принципы деловой этики. Правила поведения в помещениях РЦОИ.

Тема 4. Порядок приема материалов ГИА в обработку

Комплектация материалов ГИА. Прием материалов ГИА в обработку. Технические требования к заполнению форм: «Ведомость приема-передачи экзаменационных материалов» и «Акт о недостатках, обнаруженных при приеме экзаменационных материалов».

Тема 5. Верификация материалов ГИА

Комплектация материалов ГИА. Обработка бланков регистрации, бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 на станции верификации. Обработка протоколов проверки ответов на задания в бланке ответов № 2. Типичные затруднения при верификации экзаменационных материалов.

Тема 6. Порядок сканирования материалов ГИА

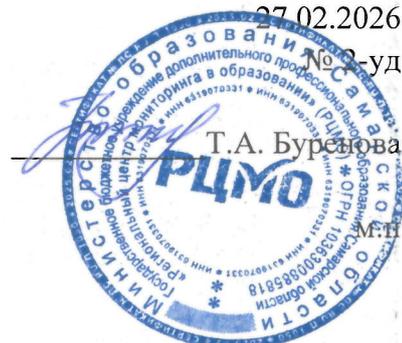
Комплектация материалов ГИА. Сканирование материалов ГИА. Технические требования к заполнению формы «Ведомость сканирования экзаменационных материалов».

УТВЕРЖДАЮ

07.02.2026

№ 2-уд

Т.А. Бурезова



Расписание занятий

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Обучение технических работников РЦОИ для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего и основного общего образования»

Наименование разделов	Количество часов	Форма занятия	Сроки проведения занятий
1. Нормативно-правовые основы проведения ГИА и обработки экзаменационных материалов	2		02.03.2026 – 04.03.2026
1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	1	лекция	
1.2. Регламент работы РЦОИ. Инструкции для специалистов, задействованных в приеме, верификации и сканировании экзаменационных материалов в РЦОИ.	1	лекция	
2. Порядок работы с персональными данными. Режим информационной безопасности РЦОИ	2		
2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Понятие персональных данных участников ГИА. Порядок работы с персональными данными.	1	лекция	
2.2. Понятие информационной безопасности РЦОИ. Ответственность за нарушение режима информационной безопасности	1	лекция	
3. Этические нормы поведения	2		
3.1. Универсальные принципы деловой этики. Правила поведения в помещениях РЦОИ.	2	самост. работа (дистанционно)	
4. Порядок приема материалов ГИА в обработку	2		
4.1. Комплектация материалов ГИА. Прием материалов ГИА в обработку.	1	(практ. работа)	
4.2. Технические требования к заполнению локальных актов.	1		
5. Верификация материалов ГИА	4		

5.1. Комплектация материалов ГИА. Обработка бланков регистрации, бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 на станции верификации. Обработка протоколов проверки ответов на задания в бланке ответов № 2.	2		
5.2. Типичные затруднения при верификации экзаменационных материалов.	2		
6. Порядок сканирования материалов ГИА	2		
6.1. Комплектация материалов ГИА. Сканирование материалов ГИА. Технические требования к заполнению формы «Ведомость сканирования экзаменационных материалов».	2		
Итоговый контроль. Зачет	2	тест	
Итого:	16		

Методические рекомендации по организации и проведению текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль

Целью текущего контроля знаний, определение фактического уровня знаний, умений и навыков слушателя по программе курса.

Текущий контроль успеваемости - одна из составляющих оценки качества освоения программы курса, направленный на проверку знаний, умений и навыков слушателей.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний слушателей.

Текущий контроль проводится в период обучения по программе в форме практических работ.

Практическое занятие - форма организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении слушателями комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ программы курса, приобретения практических умений и навыков.

Одной из форм текущего контроля успеваемости слушателей на практических занятиях являются практические задания.

Целью практических занятий является формирование и совершенствование практических умений, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

Практическая работа представляет задания, которые охватывают основные разделы курса.

Практическая работа предназначена для контроля теоретических знаний и оценки самостоятельной работы слушателя.

Практические задания, заключаются в работе с различными документами, предполагают ознакомление с назначением, структурой и содержанием конкретных документов, требованиями к их составлению и оформлению; выполнение практических действий по разработке документа, заполнению документа, анализу используемых в конкретной организации документов.

Практические задания выполняются слушателем индивидуально.

Критерии оценки практических заданий:

тема раскрыта полностью – «зачтено»;

тема не раскрыта – «не зачтено».

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – учебно-исследовательская работа по освоению содержания программы, выполняемая по заданию, при методическом руководстве:

Цель самостоятельной работы слушателя - овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю программы.

Задачами самостоятельной работы являются: систематизация и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию; развитие познавательных способностей и активности: творческой

инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа включает следующие виды самостоятельной деятельности: изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, работа над определенными темами, разделами.

При выполнении заданий для самостоятельной работы необходимо использовать различные информационные и материально-технические ресурсы.

В качестве форм контроля самостоятельной работы используется просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей состоит из итогового теста. При сдаче итогового испытания слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Критерии оценки: итоговая аттестация (тест):

«зачёт» - выполнено 100–90% от общего объёма заданий;

«не зачёт» - выполнено менее 90% заданий от объёма заданий.