

УТВЕРЖДАЮ
Директор РЦМО
Гудкова Ж.В.
24.12.2024 г.



Принято Советом Центра
Протокол № 13
от 05.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении процедуры самообследования в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного профессионального образования
Самарской области
«Региональный центр мониторинга в образовании»
(далее – Положение)

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.08.2014 № 270-ОД «Об утверждении форм отчетов о результатах самообследования образовательных организаций Самарской области и организации сбора отчетов», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО). Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в РЦМО.

2. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

3. Самообследование проводится РЦМО ежегодно.

2

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Совета Центра.

5. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения:

5.1. Работа по самообследованию в РЦМО начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Для проведения самообследования в РЦМО создается комиссия в составе: заместителей директора, главного бухгалтера, начальников отделов РЦМО.

5.3. Состав комиссии утверждается локальным актом РЦМО.

5.4. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

5.5. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

5.6. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности РЦМО:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления РЦМО (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему

законодательству Российской Федерации и Уставу, организация взаимодействия сектора и отделов РЦМО);

- организация учебного процесса (реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда);
- содержание и качество подготовки слушателей и их востребованность (анализируются количество выданных удостоверений о повышении квалификации, качественное выполнение проверок результатов ГИА, ЕГЭ предметными комиссиями);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей);
- анализ показателей деятельности РЦМО, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности РЦМО, обобщение полученных результатов и формирование отчета:

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом-графиком самообследования, рассматривается комиссией, после чего передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования РЦМО.

6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования РЦМО, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

6.3. Итоговая форма отчета о результатах самообследования направляется на рассмотрение коллегиальных органов РЦМО.

7. Результаты самообследования РЦМО оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности (Приложение №1).

8. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

9. Текст Отчета оформляется:

в формате текстового редактора WORD;

поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;

шрифт TimesNewRoman;

размер шрифта – 14 пт.;

междустрочный интервал – полуторный;

абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;

текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается посередине страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

10. Отчет подписывается директором РЦМО и заверяется печатью.

5

11. Отчет размещается на официальном сайте РЦМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Учредителю в течении десяти дней после его утверждения.

12. Отчет о результатах самообследования РЦМО передается на хранение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования.