

УТВЕРЖДАЮ
Директор РЦМО
Гудкова Ж.В.
Гудкова Ж.В.
«*09*» *01* 2025 г.

ПРИНЯТО
Советом Центра
Протокол № *1*
от «*09*» *01* 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим работу Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №825 «О федеральной информационной системе» Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

2.3. Реализация ДПП направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В РЦМО реализуются следующие программы повышения квалификации:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации кандидатов в члены предметных комиссий Самарской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - срок освоения ДПП для подготовки экспертов – 36 часов, из которых практические занятия должны включать не менее – 18 часов.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Обучение технических работников РЦОИ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования» - срок освоения ДПП – 16 часов, из которых практические занятия должны включать не менее – 4 часов.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Обучение системных администраторов доля технологического обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования» срок освоения ДПП – 24 часа, из которых практические занятия должны включать не менее – 12 часов.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка экспертов к проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности образовательных организаций» - срок освоения ДПП для подготовки экспертов – 36 часов, из которых практические занятия должны включать не менее – 14 часов.

2.4. Содержание реализуемой ДПП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой ПДД должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты.

2.7. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. В рабочей программе в структуре ДПП должны быть представлены: пояснительная записка, цель обучения, категория слушателей, срок обучения, форма обучения, характеристика компетенция, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенция, формируемых в результате освоения программы, требования к уровню освоения курса организационно-педагогические условия, планируемые результаты, формы проведения занятий, содержание тем курса, критерии и нормы оценивания.

2.9. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) по дополнительным программам повышения квалификации хранится в печатном виде в отделе повышения квалификации. Для каждой программы формируется отдельная папка-накопитель. Электронная версия УМК размещается в системе дистанционного обучения Moodle.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП

- 3.1. ДПП разрабатываются и реализуются РЦМО самостоятельно.
- 3.2. ДПП принимаются Советом Центра и утверждаются приказом директора РЦМО.
- 3.3. ДПП могут направляться разработчиками на экспертизу. К экспертизе ДПП с учетом их уровня и направленности могут привлекаться работники образовательных организаций, имеющие ученую степень.
- 3.4. ДПП должны ежегодно актуализироваться.
- 3.5. Информация о реализуемых ДПП размещается на официальном сайте РЦМО в сети Интернет.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. К освоению ДПП повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 4.2. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора РЦМО. Права и обязанности слушателей, правила приема и отчисления слушателей, споры между участниками образовательных отношений определяются локальным актом РЦМО.
- 4.3. Обработка персональных данных слушателей в РЦМО осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Обучение в РЦМО осуществляется в течение календарного года.
- 4.5. Общая продолжительность учебных занятий для слушателей не может превышать 8 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.6. Организация учебного процесса регламентируется календарным учебным графиком.
- 4.7. Количество слушателей, зачисляемых на обучение по программам ДПП определяется в зависимости от потребности в экспертах, задействованных в проведении государственной итоговой аттестации и

аккредитационной экспертизы и технических специалистах РЦМО, задействованных в обработке экзаменационных материалов участников ГИА.

4.8. Контроль за правильностью, своевременностью разработки и реализации ДПП, внесение в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, возложен на начальника отдела повышения квалификации.

4.9. Обучение по ДПП осуществляется в очной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

4.10. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает учебные занятия, определенные учебным планом ДПП.

4.12. Оценка уровня усвоения материала слушателями ДПП проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных образовательной программой.

4.13. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией в форме, установленной локальным актом РЦМО.

4.14. Порядок учета и выдачи документов об обучении в РЦМО устанавливается локальным актом.