

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании»

УТВЕРЖДАЮ

Директор РЦМО

 Ж.В. Гудкова

15.01.2025 № 1-уд

М.П.



ПРИНЯТО

Советом Центра

Протокол №1

от «09» января 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Обучение технических работников РЦОИ для проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего и основного общего образования»**

Разработчики программы:

*Иванов А.В.* – специалист по защите информации

*Богдан Т.В.* – начальник отдела повышения квалификации

*Пинчук А.В.* – заместитель директора РЦМО

*Мещерякова Ю.И.* - методист РЦМО

*Меднова С.Т.* – методист РЦМО

Самара 2025

## **1. Пояснительная записка**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Обучение технических работников РЦОИ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования» разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04.04.2023 № 233/552.

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 № 232/551.

Положением о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании».

**Цель обучения** – подготовка работников РЦОИ, задействованных в приеме, верификации, сканировании экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), формирование навыков работы с программным комплексом Ixora TestReader.

### **Планируемые результаты обучения**

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих учебных задач:

– формировать у слушателей систему базовых теоретико-методических знаний о содержании нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, режим и порядок работы РЦОИ, а также порядок обработки экзаменационных материалов ГИА;

– формировать следующие умения - работать с инструкциями для приемщика, верификатора и сканировщика РЦОИ; обрабатывать экзаменационные материалы ГИА;

– формировать представление об основах режима информационной безопасности, а также режима безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.



### **Характеристика компетенций:**

компетентность при организации и проведении обработки экзаменационных материалов ГИА.

#### **знать:**

- нормативно-правовые основы порядка проведения ГИА;
- режим и регламент работы РЦОИ;
- процедуру обработки экзаменационных материалов в РЦОИ;
- основы обеспечения информационной безопасности;
- этические нормы поведения при работе в помещениях РЦОИ;

#### **уметь:**

- работать с инструкциями, регламентирующими процедуру обработки экзаменационных материалов в РЦОИ;
- принимать экзаменационные материалы в обработку;
- оформлять «Ведомость приема-передачи экзаменационных материалов» и «Акт о недостатках, обнаруженных при приеме экзаменационных материалов», соблюдая технические требования;
- работать с инструкциями для приема, верификации и сканирования в РЦОИ;
- обрабатывать экзаменационные материалы ГИА на этапе верификации в программе «Станция верификации»;
- сканировать экзаменационные материалы;
- оформлять «Ведомость сканирования экзаменационных материалов».

#### **владеть:**

- технологией обработки экзаменационных материалов ГИА;
- принципами работы программного комплекса «Ihora TestReader».

### **Категория слушателей:**

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Срок обучения** – 16 часов учебных занятий. Для всех видов занятий устанавливается продолжительность академического часа, равная 45 минутам.

**Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы.** Слушателям программы, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

**Режим занятий** - образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия проводятся по расписанию, ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 8 академических часов.

**Форма обучения** – очная.



### **Организационно-педагогические условия:**

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

*Материально-техническая база.*

Программа обеспечена мультимедийным оборудованием для работы с презентациями. Слушатели обеспечены рабочими местами (столы, стулья), чистыми листами для записей, ручками для лекционных занятий, местом с персональным компьютером с установленным на нем соответствующим программным обеспечением, логинами и паролями для входа.

*Педагогические кадры.*

Руководитель РЦОИ Самарской области.

*Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.*

Содержательная составляющая учебных модулей образовательной программы отражена в рабочей программе, учебно-методических и информационных материалах.

*Формы проведения занятий.*

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с применением дистанционных форм обучения.

Лекционный курс знакомит слушателей с нормативно-правовыми основами и процедурой проведения ГИА, регламентом работы РЦОИ, технологией стандартизированной обработки экзаменационных материалов, а также основами обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

Практические занятия посвящены изучению тех тем, которые требуют отработки отдельных умений и могут представлять определенную трудность для слушателя.

Самостоятельная работа слушателей направлена на изучение работы с материалами ГИА.

#### **Формы аттестации.**

Программой предусмотрено итоговая аттестации. Форма аттестации – зачет/незачет.

Текущий контроль проводится в форме самостоятельной подготовки ответов на заданные вопросы.

Итоговая аттестация предполагает тестирование в системе дистанционного обучения.

#### **Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы.**

Слушателям, завершившим обучение по программам повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы удостоверение о повышении квалификации.

## **2. Содержание программы**

### **2.1. Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения модулей, формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей (приложение № 1).

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании»



УТВЕРЖДАЮ

15.01.2025

№ 1-уд

Ж.В. Гудкова

М.П

### Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Обучение технических работников РЦОИ для проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего и основного общего образования»

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час	В том числе аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля (зачет)
			Лекции	Практич. занятия		
1.	Нормативно-правовые основы проведения ГИА и обработки экзаменационных материалов	2	2	0	0	0
2.	Порядок работы с персональными данными. Режим информационной безопасности РЦОИ	2	2	0	0	0
3.	Этические нормы поведения	2	2	0	0	0
4.	Порядок приема материалов ГИА в обработку	2	0	1	1	0
5.	Верификация материалов ГИА	4	0	2	2	0
6.	Порядок сканирования материалов ГИА	2	0	1	1	0
<b>Итоговый контроль. Зачет</b>		2	0	0	0	2
<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>



## **2.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и формируется по мере комплектования учебной группы (приложение № 2).

УТВЕРЖДАЮ

15.01.2025

№ 1-уд

Ж.В. Гудкова

М.П.



### Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Обучение технических работников РЦОИ для проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего и основного общего образования»

Наименование разделов	Количество часов	Форма занятия	Сроки проведения занятий
1. Нормативно-правовые основы проведения ГИА и обработки экзаменационных материалов	2		01.03.2025, 15.03.2025
1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	1	лекция	
1.2. Регламент работы РЦОИ. Инструкции для специалистов, задействованных в приеме, верификации и сканировании экзаменационных материалов в РЦОИ.	1	лекция	
2. Порядок работы с персональными данными. Режим информационной безопасности РЦОИ	2		
2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Понятие персональных данных участников ГИА. Порядок работы с персональными данными.	1	лекция	
2.2. Понятие информационной безопасности РЦОИ. Ответственность за нарушение режима информационной безопасности	1	лекция	
3. Этические нормы поведения	2		
3.1. Универсальные принципы деловой этики. Правила поведения в помещениях РЦОИ.	2	самост. работа (дистанционно)	
4. Порядок приема материалов ГИА в обработку	2		

4.1. Комплектация материалов ГИА. Прием материалов ГИА в обработку.	1	семинар (практ. работа)	
4.2. Технические требования к заполнению локальных актов.	1		
5. Верификация материалов ГИА	4		
5.1. Комплектация материалов ГИА. Обработка бланков регистрации, бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 на станции верификации. Обработка протоколов проверки ответов на задания в бланке ответов № 2.	2		
5.2. Типичные затруднения при верификации экзаменационных материалов.	2		
6. Порядок сканирования материалов ГИА	2		
6.1. Комплектация материалов ГИА. Сканирование материалов ГИА. Технические требования к заполнению формы «Ведомость сканирования экзаменационных материалов».	2		
<b>Итоговый контроль. Зачет</b>	<b>2</b>	тест	
<b>Итого:</b>	<b>16</b>		



### **2.3. Содержание рабочей программы:**

#### **Тема 1. Нормативно-правовые основы проведения ГИА и обработки экзаменационных материалов**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Регламент работы РЦОИ. Инструкции для специалистов, задействованных в приеме, верификации и сканировании экзаменационных материалов в РЦОИ.

#### **Тема 2. Порядок работы с персональными данными. Режим информационной безопасности РЦОИ**

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Понятие персональных данных участников ГИА. Порядок работы с персональными данными. Понятие информационной безопасности РЦОИ. Ответственность за нарушение режима информационной безопасности.

#### **Тема 3. Этические нормы поведения**

Универсальные принципы деловой этики. Правила поведения в помещениях РЦОИ.

#### **Тема 4. Порядок приема материалов ГИА в обработку**

Комплектация материалов ГИА. Прием материалов ГИА в обработку. Технические требования к заполнению форм: «Ведомость приема-передачи экзаменационных материалов» и «Акт о недостатках, обнаруженных при приеме экзаменационных материалов».

#### **Тема 5. Верификация материалов ГИА**

Комплектация материалов ГИА. Обработка бланков регистрации, бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 на станции верификации. Обработка протоколов проверки ответов на задания в бланке ответов № 2. Типичные затруднения при верификации экзаменационных материалов.

#### **Тема 6. Порядок сканирования материалов ГИА**

Комплектация материалов ГИА. Сканирование материалов ГИА. Технические требования к заполнению формы «Ведомость сканирования экзаменационных материалов».