



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.02.2024 № 106-09

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238 (ред. от 01.11.2023) «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Управлению организационной деятельности и документооборота министерства образования и науки Самарской области (Куликовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет-сайте министерства образования и науки Самарской области.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 24.05.2019 № 171-од «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



И.В. Окуленко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 12.02.2024 № 106-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Самарской области
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно – Положение; ГЭК) устанавливает цели, порядок формирования и структуру ГЭК, ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. ГЭК создается в целях:

определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

координации и организации работы по подготовке и проведению ГИА на территории Самарской области;

обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА на территории Самарской области.

1.3. ГЭК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА);

инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования и науки Самарской области по вопросам организации и проведения ГИА в Самарской области;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

2. Порядок формирования, структура и состав ГЭК

2.1. Министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство) ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность.

Министерство ежегодно направляет в Рособнадзор предложения по кандидатурам председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей министерства, органов местного самоуправления, учредителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных

представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.4. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии (далее – АК) и члены предметных комиссий (далее – ПК).

2.5. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь, секретарь, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

Президиум ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

Члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка ГИА в ППЭ, проходят обучение с использованием учебно-методических материалов Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (ФГБУ ФЦТ).

Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет председатель, утверждаемый Рособрнадзором.

2.6. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом министерства.

2.7. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА на территории Самарской области в следующем году.

3. Функции и организационные задачи

3.1. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе:

- 1) организует формирование состава ГЭК;
- 2) согласует места регистрации на сдачу ГИА по представлению территориальных управлений министерства;

3) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению территориальных управлений министерства;

4) согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

5) согласует решение об организации печати и сканирования экзаменационных материалов в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

6) направляет членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), ПК и АК, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для осуществления контроля соблюдения требований Порядка ГИА;

7) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, о случаях нарушения Порядка ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ;

8) рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного Порядка ГИА;

9) рассматривает информацию от АК о принятых решениях по апелляциям;

10) организует проведение проверок по фактам нарушения установленного Порядка ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

11) согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

12) рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

13) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком ГИА;

14) рассматривает заявления участников экзамена с измененным (дополненным) перечнем учебных предметов, и (или) измененной формы проведения ГИА, и (или) измененных сроков участия в экзаменах, принимает решение об уважительности / неуважительности причин, указанных в заявлениях;

15) согласует предложения министерства о переносе сдачи ГИА в другой день, предусмотренный едиными расписаниями экзаменов, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

16) в рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) принимает решение:

об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА по каждому учебному предмету;

согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки;

об аннулировании результата ГИА участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки при установлении фактов нарушения Порядка ГИА со стороны участников ГИА или лиц, привлекаемых к проведению ГИА, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

об изменении результата ГИА согласно протоколам АК Самарской области, в случае если АК Самарской области была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами;

о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА (до 1 марта следующего года);

17) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора.

3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА Президиум ГЭК выполняет следующие функции:

1) осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по заявлениям участников ГИА при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 7 Порядка, после 1 февраля текущего года);

об изменении / о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка, формы ГИА;

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, сроков участия в экзаменах;

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при

наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике;

2) согласует информацию, представленную министерством, о количестве участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3) согласует предложения министерства о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

4) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка ГИА в ППЭ, проводят следующую работу:

1) по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

2) обеспечивают в день экзамена доставку экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы (далее –

УФСИН)), доставку экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения экзаменационных материалов, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет», и организуют их печать на бумажные носители;

4) осуществляют контроль за соблюдением требований установленного Порядка ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК Самарской области, а также в местах хранения ЭМ;

5) осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, министерства, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК Самарской области, а также в местах хранения экзаменационных материалов по вопросам соблюдения установленного Порядка ГИА;

6) в случае выявления нарушений Порядка ГИА принимают решения об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

7) составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок ГИА, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК, РЦОИ для учета при обработке экзаменационных материалов (далее – ЭМ));

8) принимают по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

9) составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК);

10) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭМ) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

11) присутствуют вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена;

12) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационных работ, выполненных на компьютере, в бланки ответов;

13) принимают апелляции участников ГИА о нарушении установленного Порядка ГИА в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, в том числе:

в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка ГИА организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников;

оформляют результаты проверки в форме заключения и в тот же день передают апелляцию и заключение о результатах проверки в АК;

14) доставляют в день проведения экзамена экзаменационные работы участников ГИА из ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в УФСИН, в том числе экзаменационные работы ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, в РЦОИ;

15) по завершении экзамена заполняют форму отчета о проведении ГИА в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК и в РЦОИ;

16) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком ГИА и методическими документами Рособнадзора.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК:

осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК);

контролирует исполнение решений ГЭК.

Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, организует работу ГЭК, осуществляет контроль за выполнением решений ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его функции и организационные задачи председателя ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК в соответствии с повесткой заседания, уведомляет членов Президиума ГЭК о сроках заседаний ГЭК, осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.4. Секретарь ГЭК организует делопроизводство ГЭК, осуществляет подготовку и рассылку проектов документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания, ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК, осуществляет взаимодействие с ФГБУ ФЦТ по принятым решениям ГЭК, выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы ГЭК.

4.5. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК, вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости), знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами, участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК, не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

4.6. Председатель, заместитель председателя и члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация деятельности ГЭК

5.1. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ ФЦТ, министерством, РЦОИ, руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, образовательными организациями, ПК Самарской области и АК Самарской области по вопросам соблюдения установленного Порядка ГИА.

5.2. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком ГИА, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы АК и ПК, в местах хранения ЭМ.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам Президиума ГЭК и проведении голосования.

5.3. Президиум ГЭК правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.

5.4. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.5. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства.

5.6. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки заинтересованным лицам

по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.7. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которую направляет в Рособрнадзор.

5.8. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

протоколы решений заседаний ГЭК.

5.9. Документы ГЭК, подлежащие строгому учету, хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в ГБУ ДПО Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании», в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном ОИВ.

5.10. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.