



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.09.2024 № 959-р

О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Самарской области в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1007 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 20.03.2024 № 02-91 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году»:

1. Провести на территории Самарской области в период с 16 сентября по 08 октября 2024 года всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОО СПО), по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по

образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО).

2. Назначить региональным координатором, обеспечивающим координацию работ по проведению ВПР СПО в образовательных организациях на территории Самарской области в 2024/2025 учебном году, главного специалиста управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Самарской области А.Н. Варданян.

3. Утвердить прилагаемые приложения:

перечень образовательных организаций Самарской области, участвующих в проведении ВПР СПО (Приложение 1);

график проведения ВПР СПО (Приложение 2);

список территориальных центров сканирования комплектов участников ВПР СПО (Приложение 3);

состав независимых экспертов по проверке работ участников ВПР СПО (Приложение 4);

состав независимых наблюдателей при проведении ВПР СПО (Приложение 5);

порядок проведения ВПР СПО на территории Самарской области в 2024/2025 учебном году (Приложение 6);

инструкцию для организации и проведения ВПР СПО на территории Самарской области в 2024/2025 учебном году (Приложение 7).

4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (Гудковой):

обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР СПО на территории Самарской области в 2024/2025 учебном году;

сформировать реестр специалистов (экспертов для проверки работ участников, специалистов центров сканирования, верификаторов);

назначить ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами центра сканирования, верификаторами;

обеспечить верификацию бланков № 1 с ответами участников;

осуществить контроль загрузки ОО СПО электронных форм сбора результатов в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО);

получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО и направить государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области Центру профессионального образования.

5. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области Центру профессионального образования (Нисман) в срок до 31.01.2025 подготовить аналитический отчет о результатах ВПР СПО с адресными рекомендациями для ОО СПО и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 14.02.2025.

6. Территориальным управлениям министерства образования Самарской области (Баландиной, Гороховицкой, Двирнику, Исаевой, Каврыну, Кочукиной, Куликовой, Пожидаевой, Русанову, Сазоновой, Светкину, Сизовой, Халаевой) обеспечить:

участие подведомственных образовательных организаций в проведении ВПР СПО;

организационно-технологическое, информационное сопровождение в соответствии с установленным графиком проведения ВПР СПО;

сканирование и загрузку комплектов участников ВПР СПО для дальнейшей обработки;

места для хранения бланков ответов участников до получения результатов;

контроль объективности проведения ВПР СПО в ОО СПО.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента

по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Самарской области (Огурешникову).

Врио заместителя
министра образования
Самарской области



И.В. Окуленко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению министерства
образования
Самарской области
от 05.09.2024 № 959-п

Перечень образовательных организаций Самарской области,
участвующих в проведении ВПР СПО

№	Наименование ОО
Западное управление	
1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»
2.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет», Сызранский филиал
3.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
4.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»
5.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
6.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»
7.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»
Кинельское управление	
8.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинельский государственный техникум»
9.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»
10.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Домашкинский государственный техникум»
Отраденское управление	

№	Наименование ОО
11.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»
12.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинель -Черкасский сельскохозяйственный техникум»
13.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова И.И.»
Поволжское управление	
14.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»
15.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
Самарское управление	
16.	Самарский финансово-экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
17.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский политехнический колледж»
18.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», Самарский филиал
19.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова»
20.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж»
21.	Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР»
22.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
23.	Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»
24.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж»
25.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

№	Наименование ОО
26.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»
27.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
28.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж»
29.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»
30.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики», колледж связи
31.	Частное учреждение образовательная организация среднего профессионального образования «Самарский медицинский колледж «Реавиз»
32.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский машиностроительный колледж»
33.	Сызранский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
34.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж»
35.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»
36.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум кулинарного искусства»
37.	Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
38.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»
39.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.»
40.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
41.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Самара»

№	Наименование ОО
42.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В.Золотухина»
43.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский металлургический колледж»
44.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств»
45.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарское хореографическое училище (колледж)»
46.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
47.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
48.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»
Северное управление	
49.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сергиевский губернский техникум»
Северо – Восточное управление	
50.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»
51.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»
Северо – Западное управление	
52.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Красноярский государственный техникум»
53.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»
Тольяттинское управление	
54.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-педагогический колледж»

№	Наименование ОО
55.	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Экономико-правовой техникум»
56.	Некоммерческое частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и экономики»
57.	Негосударственное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)»
58.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
59.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
60.	Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»
61.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский колледж сервисных технологий и предпринимательства»
62.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж»
63.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский электротехнический техникум»
64.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
65.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»
66.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский колледж искусств имени Р.К. Щедрина»
67.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
68.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский химико-технологический колледж»
69.	Частное учреждение профессионального образования «Тольяттинский экономико-технологический колледж»
70.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тольяттинский медицинский колледж»

№	Наименование ОО
71.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти»
Центральное управление	
72.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Жигулевский государственный колледж»
Юго – Восточное управление	
73.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Борский государственный техникум»
74.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»
75.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевский государственный техникум»
Юго - Западное управление	
76.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум»
77.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Кольчева»
78.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Безенчукский аграрный техникум»
79.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Красноармейский государственный техникум имени Героя Социалистического Труда Николая Никифоровича Пенина»
80.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Хворостянский государственный техникум им. Юрия Рябова»
81.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Пестравский государственный техникум имени Героя Социалистического Труда Анатолия Устиновича Сычёва»
82.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»
Южное управление	
83.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Большеглушицкий государственный техникум»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению министерства
образования
Самарской области
от 05.09.2024 № 959-р

График проведения ВПР СПО

Дата проведения	Перечень учебных предметов	Участники ВПР СПО
16.09.2024	История Биология	1 курс Завершившие СОО
18.09.2024	Физика Химия География	1 курс Завершившие СОО
19.09.2024–03.10.2024	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения с использованием компьютера	1 курс Завершившие СОО
20.09.2024	Математика	1 курс Завершившие СОО
23.09.2024	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения на бумажном носителе	1 курс
25.09.2024	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения на бумажном носителе	Завершившие СОО
27.09.2024–01.10.2024	Русский язык Обществознание	1 курс Завершившие СОО
16.09.2024–08.10.2024	Иностранный язык Информатика	1 курс Завершившие СОО
03.10.2024 Резервный день	Работы участников с использованием компьютера	1 курс Завершившие СОО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению министерства
образования
Самарской области
от 05.09.2024 № 959-р

Список территориальных центров сканирования комплектов
участников ВПР СПО

№ п/п	Территориальные управления	Наименование организации, на базе которой расположен центр сканирования	Адрес (место нахождения)
1	Западное	ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»	Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 28
2	Кинельское	ГБУ ДПО «Кинельский ресурсный центр»	Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 41
3	Отраденское	ГБПОУ СО «Отраденский нефтяной техникум»	Самарская область, г. Отрадный, ул. Первомайская, 33
4	Поволжское	ГБУ ДПО «Новокуйбышевский ресурсный центр»	Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, 20
5	Центральное	ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр»	Самарская область, г. Жигулевск, ул. Интернационалистов, 7
6	Южное	ГБУ ДПО СО «Большеглушицкий ресурсный центр»	Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, 101
7	Северо-Западное	ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр»	Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Полевая, 5
8	Самарское	ГБПОУ СО «Самарский социально-педагогический колледж»	г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 17
		ГБПОУ СО «Поволжский государственный колледж»	г. Самара, ул. Склиаренко, 2
		ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.»	г. Самара, ул. Ю. Гагарина, 36
		ГАПОУ СО «Самарский колледж сервиса производственного оборудования»	г. Самара, ул. Санфириковой, 7

№ п/п	Территориальные управления	Наименование организации, на базе которой расположен центр сканирования	Адрес (место нахождения)
		ГБПОУ СО «Самарский техникум промышленных технологий»	г. Самара, пр. Кирова, 321
9	Северное	ГБУ ДПО СО «Сергиевский ресурсный центр»	Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 87А
10	Северо-Восточное	ГБУ ДПО «Похвистневский ресурсный центр»	Самарская область, г. Похвистнево, ул. Малиновского, 1А
11	Тольяттинское	АНО Центр опережающей профессиональной подготовки	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 7
		ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж»	Самарская область г. Тольятти, ул. Комсомольская, 165
		ГАПОУ СО «Тольяттинский социально-педагогический колледж»	Самарская область, г. Тольятти, ул. Мурысева, 84
12	Юго-Восточное	ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский ресурсный центр»	Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Мира, 5
13	Юго-Западное	ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр»	Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, 39А

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к распоряжению министерства
образования
Самарской области
от 05.09.2024 № 959-р

Состав независимых экспертов по проверке работ участников ВПР СПО

Английский язык

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
1	Архипова Елена Викторовна	МБОУ Школа № 148 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
2	Жесткова Марина Владимировна	МБОУ Школа № 120 г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв
3	Лялина Лилия Александровна	МБОУ Школа № 74 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
4	Пастухова Мария Павловна	МБОУ Школа № 176 г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв

Биология

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
1	Власичева Ольга Васильевна	МБУ «Гимназия № 39», учитель	Тольяттинское	основной
2	Гололобова Светлана Федоровна	МБУ «Школа № 34», учитель	Тольяттинское	основной
3	Горожанкина Марина Викторовна	НОУ ПОО «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)»	Тольяттинское	резерв

География

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
4	Борисова Татьяна Викторовна	ГБОУ СОШ № 3 г. Кинеля, учитель	Кинельское	резерв
5	Пахомов Алексей Александрович	ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть- Кинельский г.о. Кинель, учитель	Кинельское	основной

Информатика

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
1	Беляева Светлана Александровна	МБОУ Школа № 41 «Гармония» г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв
2	Латыпова Ирина Николаевна	МБОУ Школа № 10 «Успех» г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
3	Новиков Дмитрий Михайлович	МБОУ Школа № 116 г.о. Самара, заместитель директора	Самарское	основной
4	Погодина Ирина Владимировна	МБОУ Школа № 42 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
5	Фионин Артём Михайлович	МБОУ лицей «Технический» г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
6	Шайсултанов Олег Рависович	МБОУ Школа № 93 г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв

История

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
1	Введенский Владимир Игоревич	МБУ «Гимназия № 48», учитель	Тольяттинское	основной
2	Ведерникова Евгения Геннадьевна	МБУ «Школа № 45», учитель	Тольяттинское	основной

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
3	Гудкова Юлия Олеговна	МБУ «Гимназия № 39», учитель	Тольяттинское	резерв
4	Гурская Нина Валентиновна	МБУ «Школа № 62», учитель	Тольяттинское	основной
5	Емелин Сергей Сергеевич	МБУ «Гимназия № 38», учитель	Тольяттинское	основной
6	Жукова Александра Олеговна	ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска, учитель	Поволжское	основной
7	Завражных Светлана Анатольевна	ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)», учитель	Тольяттинское	основной
8	Моторин Илья Борисович	МБУ «Школа № 21», учитель	Тольяттинское	основной
9	Нуждина Ирина Александровна	ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска, учитель	Поволжское	основной
10	Пентешина Елена Олеговна	МБУ «Школа № 18», учитель	Тольяттинское	основной
11	Пименова Марина Николаевна	ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска, учитель	Поволжское	основной
12	Романова Светлана Сергеевна	МБУ «Школа № 70», учитель	Тольяттинское	основной
13	Сафронов Андрей Сергеевич	МБУ «Школа № 82», учитель	Тольяттинское	основной

Математика

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
1	Абрамова Ирина Владимировна	МБОУ Школа № 37 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
2	Ананьева Людмила Ивановна	ГБОУ СО «ЛАП № 135 (Базовая школа РАН)», учитель	Самарское	основной
3	Анцыбор Ольга Алексеевна	МБОУ Школа № 91 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
4	Афанасьева Ольга Евгеньевна	МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
5	Басистая Надежда Олеговна	МБОУ Школа № 65 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
6	Бахарева Ирина Николаевна	МБОУ лицей «Технический» г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
7	Безбородова Ольга Николаевна	МБОУ Гимназия № 133 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
8	Буланова Ирина Николаевна	МБОУ Школа № 16 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
9	Глебова Анастасия Владимировна	МБОУ Школа № 12 г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв
10	Ломоносова Светлана Викторовна	ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)», учитель	Самарское	основной
11	Мустафаев Панах Тагиевич	МБОУ Школа № 144 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
12	Ненашева Ольга Витальевна	МБОУ Школа № 35 г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв
13	Орлова Ирина Сергеевна	МБОУ СМАЛ г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
14	Соколовская Людмила Андреевна	МБОУ Школа № 132 г.о. Самара	Самарское	резерв
15	Филатова Наталья Евгеньевна	МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
16	Черных Елена Андреевна	ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)», учитель	Самарское	основной

Основы безопасности жизнедеятельности

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
1	Авдеев Михаил Михайлович	МБУ «Школа № 47», учитель	Тольяттинское	основной
2	Боглачев Петр Викторович	МБУ «Школа № 91», учитель	Тольяттинское	основной
3	Брагин Сергей Геннадьевич	ГАПОУ СО «ТИПК»	Тольяттинское	основной
4	Грищенко Ирина Станиславовна	МБУ «Школа № 3», учитель	Тольяттинское	резерв
5	Кондратьев Николай Николаевич	МБУ «Школа № 82», учитель	Тольяттинское	основной
6	Котунов Сергей Анатольевич	МБУ «Кадетская школа № 55», учитель	Тольяттинское	основной
7	Кувшинова Лариса Алексеевна	МБУ «Лицей № 51», учитель	Тольяттинское	основной
8	Маркелов Владимир Олегович	ГБОУ СОШ «ОЦ» № 7 г. Новокуйбышевска, учитель	Поволжское	основной
9	Половников Константин Владимирович	ГБОУ СОШ № 5 г. Новокуйбышевска, учитель	Поволжское	основной
10	Попов Олег Николаевич	ГБОУ СОШ № 8 г. Новокуйбышевска, учитель	Поволжское	основной
11	Юдин Александр Сергеевич	ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский, учитель	Поволжское	резерв

Обществознание

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
1	Бородина Юлия Михайловна	МБОУ Школа № 93 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
2	Кудряшова Нина Вячеславовна	МБОУ Школа № 144 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
3	Горина Наталья Ивановна	МБОУ Школа № 22 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
4	Дудина Ольга Алексеевна	МБОУ Школа 148 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
5	Кирова Лариса Сергеевна	МБОУ Школа № 6 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
6	Коваленко Татьяна Андреевна	МБОУ Школа № 64 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
7	Мишина Ольга Валентиновна	МБОУ Школа № 63 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
8	Советкина Наталья Александровна	МБОУ Школа № 121 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
9	Сураева Наталья Валентиновна	МБОУ Школа № 45 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
10	Ткаченко Наталья Викторовна	МБОУ Школа № 42 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
11	Толпыгина Ирина Геннадьевна	МБОУ Школа № 3 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
12	Филиппов Сергей Анатольевич	ГБНОУ СО «Самарский региональный центр для одаренных детей», учитель	Самарское	резерв
13	Яркова Людмила Сергеевна	МБОУ Школа № 85 г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
14	Агеева Ирина Геннадиевна	МБУ «Школа № 93», учитель	Тольяттинское	основной
15	Брагина Ирина Мянсуровна	ГАПОУ СО «ТИПК»	Тольяттинское	основной
16	Жукова Мария Геннадьевна	МБУ «Лицей № 67», учитель	Тольяттинское	основной
17	Васильчук Наталья Владимировна	МБУ «Школа № 20», учитель	Тольяттинское	основной
18	Орлова Валентина Романовна	МБУ «Школа № 90», учитель	Тольяттинское	основной
19	Панин Михаил Геннадьевич	МБУ «Школа № 58», учитель	Тольяттинское	основной
20	Плясунова Татьяна Валентиновна	МБУ «Школа № 86», учитель	Тольяттинское	основной
21	Пронина Ирина Сергеевна	МБУ «Школа № 93», учитель	Тольяттинское	основной
22	Сизенцова Елена Владимировна	МБУ «Школа № 91», учитель	Тольяттинское	основной
23	Шиндина Дарья Андреевна	МБУ «Лицей № 19», учитель	Тольяттинское	основной
24	Шкаева Юлия Сергеевна	МБУ «Школа № 20», учитель	Тольяттинское	основной
25	Шмырова Елена Анатольевна	МБУ «Школа № 47», учитель	Тольяттинское	основной
26	Шпилова Светлана Николаевна	ЧОУ «Школа Лада», учитель	Тольяттинское	основной
27	Коняева Елена Владимировна	МБОУ «Гимназия № 9», учитель	Тольяттинское	резерв

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
28	Шалеева Мария Владиславовна	ГБОУ СОШ с. Красноармейское, учитель	Юго-Западное	основной
29	Никулина Любовь Петровна	ГБОУ СОШ с. Пестровка, учитель	Юго-Западное	основной
30	Осташин Андрей Николаевич	ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск, учитель	Юго-Западное	основной
31	Томашевская Ирина Владимировна	ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук, учитель	Юго-Западное	резерв
32	Ковалев Павел Александрович	ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук, учитель	Юго-Западное	резерв
33	Ершова Наталья Александровна	ГБОУ школа-интернат № 1 г.о. Чапаевск, учитель	Юго-Западное	резерв
34	Степина Ирина Рифовна	ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск, учитель	Юго-Западное	резерв
35	Козлова Елена Анатольевна	ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск, учитель	Юго-Западное	основной

Русский язык

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
1	Дунаева Наталья Сергеевна	ГБОУ гимназия г. Сызрани, учитель	Западное	основной
2	Тиминова Светлана Александровна	ГБОУ СОШ № 6 г. Сызрани, учитель	Западное	основной
3	Елистратова Регина Михайловна	ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, учитель	Западное	основной
4	Кузьмина Елена Васильевна	ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск, учитель	Западное	резерв

Физика

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
1	Ананченко Ольга Владимировна	ГБОУ СО «ЛАП № 135 (Базовая школа РАН)», учитель	Самарское	основной
2	Егорова Нина Николаевна	МБОУ Школа № 53 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
3	Павлова Елена Олеговна	МБОУ Школа № 174 г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв
4	Пичкасова Елена Владимировна	МБОУ лицей «Технический» г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв

Химия

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Территориальное управление	Категория эксперта
1	Бакулина Юлия Николаевна	МБОУ Школа № 27 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной
2	Зebroва Елена Григорьевна	МБОУ Школа № 114 г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв
3	Чернова Диана Олеговна	МБОУ Лицей Классический г.о. Самара, учитель	Самарское	резерв
4	Якунина Ирина Петровна	МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара, учитель	Самарское	основной

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к распоряжению министерства
образования
Самарской области
от 05.09.2024 № 959-п

Состав независимых наблюдателей
при проведении ВПР СПО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации, должность
Западное управление министерства		
1	Алмушкина Юлия Александровна	СП «Детский сад № 6» ГБОУ СОШ № 3 г. Сызрани, воспитатель
2	Аникина Анна Михайловна	Домохозяйка
3	Белкина Валентина Максимовна	Пенсионер
4	Геращенко Ирина Сергеевна	ОАО «ТЯЖМАШ», специалист по качеству
5	Ерзамаева Ольга Александровна	ГБОУ СОШ с. Усолье, библиотекарь
6	Захарова Лариса Эншибаровна	АО «Аудиотеле», специалист по работе с клиентами
7	Искаева Ирина Геннадьевна	ИП Соболева Ж.П., продавец
8	Капустина Татьяна Витальевна	Заведующая отделением ДО ГБПОУ «Сызранский медико-гуманитарный колледж»
9	Кузнецова Вероника Борисовна	Инспекторское отделение (Октябрьское) Центра ГИМС ГУ МЧС России по Самарской области, государственный инспектор
10	Мазанова Светлана Николаевна	Домохозяйка
11	Мальцева Юлия Николаевна	Самозанятая
12	Огурцова Инна Алексеевна	ГБУЗ СО «СЦГРБ», фельдшер
13	Полибина Елена Владимировна	Домохозяйка
14	Полтева Татьяна Александровна	ООО «Фаворит – 1», мастер весовщик автомобильных весов
15	Смирнова Лариса Геннадьевна	ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, заместитель директора по УВР
16	Солодова Оксана Ивановна	Домохозяйка

17	Степовая Яна Вадимовна	ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, заместитель директора по УВР
18	Сучкова Валентина Викторовна	Пенсионерка
19	Трошина Анастасия Александровна	ГБУЗ СО «СЦГРБ», фельдшер
20	Чудовская Надежда Николаевна	Домохозяйка
21	Шкирдова Анна Анатольевна	ООО «СЭД», литейщик пластмасс
Кинельское управление министерства		
1	Каверзина Юлия Владимировна	Структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Домашка, воспитатель
2	Пронина Елена Александровна	Салон красоты «Beauty Rebus», администратор
3	Серегина Ольга Владимировна	ООО «Нестле Россия», менеджер
Отраденское управление министерства		
1	Астрелина Ольга Анатольевна	Руководитель ГППМСЦ с. Кинель-Черкассы
2	Леонтьева Евгения Валерьевна	директор ГБУ ДПО Отраденский РЦ
3	Рогова Оксана Александровна	специалист отдела кадров ОНТ
Поволжское управление министерства		
1	Абрашкин Андрей Владимирович	Новокуйбышевское некоммерческое учреждение дополнительной подготовки учебный комбинат (НОУ ДП НУК) Транснефть, педагог
2	Николаева Ольга Викторовна	руководитель отдела продаж Агентство недвижимости «Атмосфера»
Самарское управление министерства		
1	Абишева Алина Аделькановна	ГБПОУ СО «Самарский торгово-экономический колледж», преподаватель
2	Агафонова Людмила Михайловна	ГБПОУ СО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина», преподаватель
3	Азимова Алина Михайловна	ГБПОУ СО «Самарский техникум промышленных технологий», преподаватель
4	Айсина Юлиана Раисовна	ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.», преподаватель
5	Аксенова Татьяна Николаевна	ГБПОУ СО «Самарский техникум промышленных технологий», преподаватель

6	Амелина Ирина Викторовна	ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж», преподаватель
7	Бирюкова Наталья Николаевна	ГАПОУ СО «Самарский металлургический колледж», методист
8	Воронкова Ольга Александровна	ГБПОУ СО «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной», преподаватель
9	Гейда Елена Александровна	ГАПОУ СО «Строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева», преподаватель
10	Гоголева Жанна Олеговна	ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В», преподаватель
11	Даньшина Елена Валерьевна	ГБПОУ СО «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна», преподаватель
12	Дрожжина Лидия Михайловна	ГБПОУ СО «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова, педагог-психолог
13	Дьяченко Марина Васильевна	ГАПОУ СО «Строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева», социальный педагог
14	Еремина Нина Вильевна	ГБПОУ СО «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной», преподаватель
15	Ерошевская Анастасия Валерьевна	ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж », преподаватель
16	Золотилов Константин Сергеевич	ГБПОУ СО «Самарский машиностроительный колледж», преподаватель
17	Иванова Зоя Ивановна	ГБПОУ СО «Самарское хореографическое училище», воспитатель
18	Ишкина Мария Юрьевна	ГАПОУ СО «Самарский колледж сервиса производственного оборудования», методист
19	Карташова Татьяна Викторовна	ГБПОУ СО «Самарский техникум кулинарного искусства», преподаватель
20	Касимова Галина Александровна	ГБПОУ СО «Самарский социально-педагогический колледж», лаборант
21	Кирюшкина Екатерина Александровна	ГБПОУ СО «Самарский техникум кулинарного искусства», преподаватель
22	Климанова Елена Сергеевна	ГБПОУ СО «Самарский торгово-экономический колледж», преподаватель
23	Коленюк Кристина Геннадьевна	ГБПОУ СО «Самарский техникум промышленных технологий», преподаватель
24	Косарева Юлия Сергеевна	ГБПОУ СО «Самарское хореографическое училище», методист

25	Крайнова Елена Николаевна	Ведущий специалист Самарского управления
26	Кузнецова Ольга Владимировна	ГБПОУ СО «Самарский торгово-экономический колледж», преподаватель
27	Куршина Анна Викторовна	ГБПОУ СО «Самарский политехнический колледж», преподаватель
28	Лапина Виктория Викторовна	ГБПОУ СО «Поволжский государственный колледж», социальный педагог
29	Ларина Светлана Сергеевна	ГБПОУ СО «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова, социальный педагог
30	Лобченко Анна Николаевна	ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж », преподаватель
31	Мельникова Анна Михайловна	ГБПОУ СО «Самарский политехнический колледж», старший методист заочного отделения
32	Морозов Сергей Александрович	ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В», преподаватель
33	Морозова Татьяна Евгеньевна	ГАПОУ СО «Самарский колледж сервиса производственного оборудования», социальный педагог
34	Мочальникова Татьяна Владимировна	ГБПОУ СО «Самарское областное училище культуры и искусств», преподаватель
35	Наумова Милана Владимировна	ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж», преподаватель
36	Николаев Сергей Дмитриевич	ГАПОУ СО «Строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева», преподаватель
37	Околелова Светлана Михайловна	ГАПОУ СО «Самарский металлургический колледж», методист
38	Оськина Юлия Борисовна	ГБПОУ СО «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна», преподаватель
39	Пешкова Мария Александровна	ГБПОУ СО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина», преподаватель
40	Помякшева Наталья Николаевна	ГБПОУ СО «Самарское областное училище культуры и искусств», преподаватель
41	Проскурнина Валерия Александровна	ГБПОУ СО «Самарский социально-педагогический колледж», лаборант
42	Пяткин Александр Владимирович	ГАПОУ СО « Самарский колледж сервиса производственного оборудования, педагог дополнительного образования», преподаватель

43	Рубан Ольга Михайловна	ГБПОУ СО «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова, заведующий библиотекой
44	Рязанова Лилия Аязовна	ГБПОУ СО «Поволжский государственный колледж», методист
45	Садыкова Милана Мансуровна	ГАПОУ СО «Строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева», социальный педагог
46	Саразова Ольга Ильинична	ГБПОУ СО «Самарский социально-педагогический колледж», методист
47	Сема Анна Леонидовна	ГБПОУ СО «Самарский машиностроительный колледж», преподаватель
48	Сидорова Ольга Юрьевна	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», Социальный педагог
49	Симакова Юлия Викторовна	ГБПОУ СО «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной», руководитель физ.воспитания
50	Сокот Жанна Геннадьевна	ГБПОУ СО «Поволжский государственный колледж», социальный педагог
51	Сыромятникова Лилия Владимировна	ГБПОУ СО «Поволжский государственный колледж», методист
52	Терентьева Екатерина Ивановна	ГБПОУ СО «Самарское областное училище культуры и искусств», преподаватель
53	Тляпова Лариса Ивановна	ГАПОУ СО «Самарский металлургический колледж», педагог-библиотекарь
54	Трофимова Надежда Александровна	ГБПОУ СО «Самарский политехнический колледж», преподаватель
55	Хиль Елена Юрьевна	ГАПОУ СО «Строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева», преподаватель
56	Чугункова Татьяна Борисовна	ГБПОУ СО «Самарский машиностроительный колледж», преподаватель
57	Чурбакова Елена Владимировна	ГБПОУ СО «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна», преподаватель
58	Чуркин Артем Вадимович	ГБПОУ СО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина», преподаватель
59	Шестеркина Елена Евгеньевна	ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж», преподаватель
60	Юдина Алина Андреевна	ГБПОУ СО «Самарский техникум кулинарного искусства», преподаватель

Северо-Восточное управление министерства		
1	Баракина Ольга Сергеевна	ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ», педагог-психолог
2	Краснов Андрей Анатольевич	ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ», методист
3	Усманова Лилия Нурсахиевна	ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ», методист
Северное управление министерства		
1	Тяжов Павел Сергеевич	Ведущий ветеринарный врач ГБУ СО «СВО» структурное подразделение Сергиевская станция по борьбе с болезнями животных
Северо-Западное управление министерства		
1	Генералова Людмила Викторовна	Администрация муниципального района Красноярский Самарской области, руководитель управления опеки и попечительства администрации муниципального района Красноярский Самарской области
2	Никитенко Екатерина Ивановна	МБУ Центр по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике м.р. Кошкинский, ведущий специалист по молодежной политике
Тольяттинское управление министерства		
1	Аладышкина Ирина Александровна	ООО «Аббатское», бармен, член родительского комитета
2	Андрова Ирина Николаевна	председатель родительского комитета
3	Баннова Наталья Анатольевна	ООО «Маркетплейс», специалист,
4	Верхова Елена Анатольевна	Тольяттинская коллегия адвокатов «АСТРЕЯ» Самарской области, председатель ТКА «АСТРЕЯ», руководитель Негосударственного центра бесплатной юридической помощи «АСТРЕЯ»
5	Гарифуллина Диляра Анисовна	Член родительского комитета
6	Гусева Татьяна Альбертовна	ООО «АНКОР+», бухгалтер
7	Деменко Анжелика Анатольевна	Домохозяйка, член родительского комитета, ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж»
8	Зубарева Светлана Николаевна	АО «Т-Банк», оператор электронных заявок, член родительского комитета
9	Иванова Елена Анатольевна	Председатель родительского комитета АНПОО «Экономико-правовой техникум»

10	Королева Алена Владимировна	Территориальный отдел Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Тольятти, специалист.
11	Мамаевская Инна Вячеславовна	Гл.медсестра ГБО здравоохранения Самарской области «Кинель-Черкасская центральная районная больница»
12	Мартынова Ольга Владимировна	МБОУ ДО ДДЮТ, режиссер
13	Минеева Оксана Николаевна	Член родительского комитета, домохозяйка,
14	Митьковская Екатерина Витальевна	Тольяттинская СГМО, гидрохимик 2 разряда
15	Пономарева Наталья Васильевна	ООО «Гамма плюс», заведующий производством
16	Пудовкина Наталья Михайловна	ГБОУ СОШ с.Верхние Белозёрки, учитель,
17	Рязанова Наталья Валентиновна	Член родительского комитета, безработная,
18	Фролова Марина Николаевна	Член родительского комитета
19	Шкрябина Светлана Борисовна	Работодатель
20	Шпилевская Кристина Александровна	ПАО «Промсвязьбанк», оператор, член родительского комитета
Центральное управление министерства		
1	Маколова Наталья Александровна	ГБОУ ООШ № 9, СПДС № 10 «Снежок», старший воспитатель
Юго-Восточное управление министерства		
1	Гаршина Людмила Николаевна	ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, библиотекарь
2	Глухова Елена Евгеньевна	Сельское поселение Авангард, специалист
3	Залепухина Светлана Николаевна	ГБУЗ СО «Нефтегорская ЦРБ им. Н.И. Звягинцева», медицинская сестра
4	Корякина Ирина Алексеевна	Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска, старший воспитатель
Юго-Западное управление министерства		
1	Аппакова Служамал Магзомовна	Юго-Западное управление министерства образования Самарской области, консультант
2	Багапова Наталья Николаевна	ГБОУ СОШ №1 с. Обшаровка, заместитель директора
3	Бычкова Нина Михайловна	Пенсионер

4	Новикова Наталья Федоровна	Пенсионер
5	Поздняков Петр Анатольевич	МКУ «Управление сельского хозяйства м.р. Пестравский Самарской области», руководитель
6	Прокопьева Наталья Сергеевна	ГБУ ДПО «Самара – АРИС», начальник отдела повышения квалификации кадров для АПК
7	Шеканкова Ирина Михайловна	Пенсионер
Южное управление министерства		
1	Орехова Оксана Михайловна	СП ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Большая Глушица – «Дом детского творчества», руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к распоряжению министерства
образования
Самарской области
от 05.09.2024 № 959-р

Порядок проведения ВПР СПО на территории Самарской области
в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

Порядок проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения на территории Самарской области (далее – Порядок) определяет категории участников всероссийских проверочных работ по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению, требования по обеспечению объективности результатов и информационной безопасности, места и сроки хранения работ участников ВПР СПО, контроль за проведением ВПР СПО.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) от 13.05.2024 № 1007 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособнадзора от 20.03.2024 № 02-91 «О проведении всероссийских проверочных

работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году».

ВГР СПО – проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

ВГР СПО проводятся с **16.09.2024 по 08.10.2024** в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

В ВГР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОО СПО), за исключением:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

2. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВГР СПО, а также материалы, инструкции по организации и проведению ВГР СПО размещаются в государственной информационной системе «Федеральная

информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в личных кабинетах ОО СПО (далее - ЛК ОО СПО) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

3. Участники ВПР СПО

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, а именно:

обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования;

обучающиеся профессиональных образовательных организаций, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования (далее - Завершившие СОО).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, выполняют две проверочные работы:

проверочную работу по профильному для осваиваемой специальности учебному предмету («Биология», «География», «Иностранный язык», «Информатика», «История», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия»), выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письма от 15.04.2024 № 05-1247 «О направлении информации», от 27.04.2024 № 05-1437 «О направлении информации»);

проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (далее-Метапредмет), которая включает в себя задания по учебным предметам:

«История», «География», «Обществознание» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют одну проверочную работу по Метапредмету, которая включает в себя задания по учебным предметам: «История», «География», «Обществознание» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Для каждого участника сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по профильному учебному предмету, выбранному ОО СПО из следующих предметов: «Биология», «География», «Иностранный язык», «Информатика», «История», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», Химия» и индивидуальный комплект Метапредмета в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и среднего общего образования (далее - ФГОС ООО и ФГОС СОО)

ВНИМАНИЕ! Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.

Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется на бумажном носителе, за исключением предмета «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

Для одной и той же специальности для 1 курса ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Для одной и той же специальности для завершивших СОО ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Проверочная работа по предмету, выполняемая на бумажном носителе, должна проводиться в один день для всех обучающихся курса независимо от получаемой специальности. Для 1 курса и завершивших СОО могут быть назначены два разных дня для одного предмета (один для 1 курса, второй для завершивших СОО).

Возможно проведение ВПР СПО по нескольким профильным предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

На бумажном носителе и с использованием компьютера проводится ВПР СПО по предмету «Информатика» – для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предмету «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

Метапредмет выполняется на бумажном носителе или с использованием компьютера. Решение о форме проведения Метапредмета принимает ОО СПО самостоятельно.

В ОО СПО обучающиеся 1 курса и завершившие СОО могут выполнять Метапредмет в разных формах. Например, на 1 курсе работа может выполняться с использованием компьютера, а для завершивших СОО – на бумажном носителе. Всеми обучающимися одного курса (1 курс и завершившие СОО) проверочная работа должна выполняться в единой форме (на бумажном носителе или с использованием компьютера).

Метапредмет, выполняемый с использованием компьютера, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости для выполнения проверочной работы могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней) для разных групп обучающихся, сформированных ОО СПО исходя из технических возможностей.

4. Организация проведения ВПР СПО

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также на использовании персональных компьютеров.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор (присутствие организатора в аудитории обязательно).

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

При проведении ВПР СПО используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), предоставляемые Рособрнадзором. Содержание КИМ соответствует ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Министерство образования Самарской области (далее – министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР СПО, в том числе:

осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР СПО;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО):

формирует списки рекомендуемых специалистов для участия в сканировании комплектов участников ВПР СПО и верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО в случае участия специалистов региона в верификации;

оказывает техническую поддержку в территориальных центрах сканирования;

обеспечивает проведение не менее одной апробации технических возможностей оборудования для сканирования, которое будет использоваться в территориальных центрах сканирования;

осуществляет взаимодействие с экспертами, верификаторами, специалистами территориальных центров сканирования;

осуществляет сбор и передачу документов для оплаты выполненной работы экспертами, верификаторами, специалистами территориальных центров сканирования;

передает ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО, реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для загрузки результатов проверки ответов на задания, выполняемые на компьютере, по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов;

передает экспертам, осуществляющим проверку работ участников ВПР СПО реквизиты доступа в систему «Эксперт» в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развернутым ответом;

обеспечивает контроль за ходом проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс), определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ;

предоставляет список мест проведения проверки ответов на задания по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) и график проверки.

определяет лиц, ответственных за информационный обмен и сбор данных с использованием ГИС ФИС ОКО;

осуществляет мониторинг хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;

осуществляет контроль своевременности загрузки сведений, вносимых ОО СПО в ГИС ФИС ОКО;

оказывает консультационную поддержку территориальным управлениям министерства и ОО СПО по работе с информационным порталом ГИС ФИС ОКО, статистике результатов.

Территориальные управления министерства обеспечивают подготовку и проведение ВПР СПО, в том числе:

назначают лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР СПО (далее – территориальные координаторы) от территориальных управлений министерства;

назначают ответственных лиц в территориальных центрах сканирования бланков ответов участников;

принимают от ответственного организатора ОО СПО носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, выполняемых на компьютерах) для последующей их передачи ответственному за организацию работы с экспертами;

осуществляют взаимодействие с региональным координатором и ОО СПО;

информируют ОО СПО по вопросам организации и проведения ВПР СПО;

обеспечивают соблюдение настоящего Порядка проведения ВПР СПО;

обеспечивают присутствие в ОО СПО независимых наблюдателей (не менее 1 в ОО СПО), не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР СПО в пределах своей компетентности.

ОО СПО осуществляют следующие функции при проведении ВПР СПО:

издают приказ об участии в ВПР СПО;

назначают ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР СПО в ОО СПО и передают списки ответственных организаторов территориальным координаторам;

назначают технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР СПО;

обеспечивают подготовку аудиторий для проведения ВПР СПО в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

назначают организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР СПО;

обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР СПО в соответствии с единым графиком проведения ВПР СПО;

распределяют участников по аудиториям;

готовят список участников ВПР СПО;

несут ответственность за объективность результатов ВПР СПО;

осуществляют печать материалов с сохранением условий конфиденциальности, архивы с материалами проверочной работы доступны для скачивания из личного кабинета ОО СПО в ГИС ФИС ОКО с 09:00 по местному времени за два дня до проведения проверочных работ;

скачивают в личном кабинете ОО СПО в ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа участников (логин и пароль) для проведения Метапредмета с использованием компьютера;

обеспечивают выполнение участниками работ ВПР СПО;

обеспечивают порядок и тишину в аудиториях;

запрещают организаторам в аудитории и участникам ВПР СПО пользоваться мобильными телефонами и иными электронными гаджетами с возможностями хранения материалов и позволяющие использовать сеть «Интернет»;

обеспечивают дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины, при необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

обеспечивают присутствие медицинского работника;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР СПО в пределах своей компетенции;

осуществляют взаимодействие с территориальным и региональным координаторами;

получают результаты проверочных работ в ЛК ОО СПО в разделе «Аналитика» ГИС ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком.

5. Контроль за проведением ВПР СПО

Контроль за проведением ВПР СПО в ОО СПО осуществляется специалистами министерства, специалистами территориальных управлений министерства, независимыми наблюдателями, администрацией ОО.

В день проведения ВПР СПО независимые наблюдатели:

прибывают в ОО СПО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР СПО;

осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР СПО в ОО СПО;

свободно передвигаются по территории ОО СПО, задействованной при проведении ВПР СПО, включая аудитории проведения ВПР СПО. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР СПО независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений Порядка проведения ВПР СПО и по окончании проведения ВПР СПО в ОО СПО в этот же день передают её региональному координатору.

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР СПО, достоверности внесенных в ГИС ФИС ОКО сведений министерство, РЦМО и территориальные управления министерства вправе:

направлять сотрудников управления государственного контроля (надзора) в сфере образования министерства в ОО СПО;

направлять независимых наблюдателей в ОО СПО на всех этапах проведения ВПР СПО;

получать доступ к работам участников ВПР СПО и отчетным формам;

по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, пере проверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к распоряжению министерства
образования
Самарской области

от 05.09.2024 № 959-р

ИНСТРУКЦИЯ
для организации и проведения ВПР СПО на территории
Самарской области в 2024/2025 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР СПО) проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования и федеральными основными общеобразовательными программами.

ВПР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОО СПО).

1.2. Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения).

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

1.3. В ОО СПО назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации. Ответственным организатором ОО СПО может быть руководитель образовательной организации или назначенный им ответственный

за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО.

1.4. Сведения об ответственном организаторе ОО СПО сообщаются территориальному координатору.

1.5. Ответственному организатору предоставляется доступ в ЛК ГИС ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором. Реквизиты доступа (логин ВПР СПО и пароль) для входа в систему ответственному организатору предоставляет региональный координатор с соблюдением конфиденциальности.

1.6. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа в ГИС ФИС ОКО, печать материалов, заполнение форм сбора информации об образовательной организации и др.), может быть привлечен технический специалист ОО СПО, работающий под непосредственным руководством ответственного организатора.

Технический специалист ОО СПО обеспечивает техническую поддержку при:

- печати материалов для проведения ВПР СПО;
- проведении проверочных работ с использованием компьютера;
- подготовке и настройке ПО для проведения проверочных работ по информатике (часть заданий, 1 курс);

- загрузке электронных протоколов проведения ВПР СПО и других форм сбора данных;

- собирает файлы с ответами участников по информатике (часть заданий, 1 курс) на носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) и передает ответственному организатору в ОО СПО.

1.7. Ответственный организатор ОО СПО осуществляет подготовку образовательной организации к процедуре проведения ВПР СПО:

- скачивает из ЛК ГИС ФИС ОКО и изучает инструктивные материалы, предназначенные для проведения ВПР СПО;

определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учётом количества участников;

накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое);

скачивает материалы по предмету в ЛК ГИС ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста) или получает от регионального координатора печатные материалы в бумажном виде (при условии централизованной печати);

обеспечивает соблюдение условий конфиденциальности материалов до начала проведения проверочной работы;

передает скачанные инструктивные материалы организаторам в аудитории и/или техническому специалисту для ознакомления;

скачивает архивы с материалами по информатике (1 курс) в ЛК ГИС ФИС ОКО и передаёт их организаторам в аудитории или техническому специалисту;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по иностранному языку и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту;

скачивает из ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) участников для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера и передаёт организаторам в аудитории;

получает доступ в систему тестирования для осуществления мониторинга процесса проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера;

осуществляет мониторинг процесса проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием

компьютера в системе тестирования; распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж;

принимает от организаторов в аудитории после проведения проверочной работы:

все заполненные индивидуальные комплекты - бланки с ответами участников ВПР СПО (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкции по выполнению работы);

заполненные бумажные протоколы проведения ВПР СПО, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;

неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);

черновики участников ВПР СПО.

в случае централизованного сканирования комплектов участников ВПР СПО или сканирования в другой ОО СПО, являющейся местом сканирования для группы ОО СПО:

передает в места сканирования комплекты участников ВПР СПО в бумажном виде;

Организатором в аудитории может быть сотрудник, назначаемый руководителем ОО СПО. Организатором в аудитории не может быть назначен специалист по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

1.8. Ответственному организатору запрещается изменять ход подготовки и проведения ВПР СПО в образовательных организациях при отсутствии основательных причин и без указаний территориального и/или регионального координатора.

2. Подготовка к проведению ВПР СПО

2.1. Образовательным организациям необходимо издать приказ по образовательной организации об участии в ВПР СПО.

2.2. До проведения процедуры ВПР СПО ответственный организатор в ЛК ГИС ФИС ОКО заполняет расписание по форме, предоставленной федеральным организатором. В расписании указывается количество

обучающихся, зачисленных в образовательную организацию по состоянию на дату его предоставления федеральному организатору.

2.3. При проведении ВПР СПО используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), и обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее- ППКРС) . **Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО по каждому курсу.** Способ присвоения участнику уникального кода ОО СПО выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.)

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППСЗ, выдаётся один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (далее-Метапредмет) и по профильному учебному предмету.

Коды представляют собой пятизначные числа.

Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших СОО, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

ОО СПО получают таблицу с кодами участников через ЛК ГИС ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.4. Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор в ОО СПО распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учётом фактической явки.

2.5. Ответственный организатор формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

2.6. Подготовка аудиторий.

Ответственный организатор в ОО СПО должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

рабочими местами в соответствии с количеством участников ВПР СПО;

рабочими местами для организаторов в аудитории;

местом для личных вещей участников ВПР СПО.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка чёрного цвета и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (гелевые чёрного цвета) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу только гелевой ручкой чёрного цвета.

При проведении проверочной работы по иностранному языку, аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

3. Проведение ВПР СПО

3.1. Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий (проведение ВПР СПО на бумажном носителе), а также на использовании персональных компьютеров (проведение ВПР СПО с использованием компьютера). Выполнение Метапредмета может проводиться на бумажном носителе или с использованием компьютера (по решению ОО СПО).

3.2. Печать индивидуальных комплектов проверочной работы осуществляется в образовательной организации, ответственный организатор скачивает материалы по предмету в ЛК образовательной организации в ГИС ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов перед проведением проверочной работы с соблюдением условий конфиденциальности и требований к печати. Печать производится

на белой бумаге формат печати - А4, черно-белая односторонняя печать (не допускается печать двух страниц на одну сторону).

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком.

Ответственный организатор в ОО СПО, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает (самостоятельно или с привлечением технического специалиста) для каждого участника проверочную работу.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчёта 26 участников в аудитории. Имя файла включает:

- название предмета (две буквы, напр., «Математика» – МА);
- указание на курс (1 – первый курс, ЗВ – завершившие СОО);
- номер пакета (5 цифр);
- номер аудитории (две цифры).

Например, имя файла «МА-ЗВ-43216-01», где МА – предмет «Математика», ЗВ – завершившие СОО, 43216 – номер пакета, 01 - номер аудитории). Печать .pdf файлов следует осуществлять в соответствии с порядковым номером аудитории, на каждую аудиторию распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Далее организатор распечатывает следующий пакет для следующей аудитории (например, для второй аудитории для проведения проверочной работы по математике для обучающихся, завершивших СОО, нужно распечатать файл с именем «МА-ЗВ-43217-02»).

Печать производится из pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-

картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. *Не допускается* печать двух страниц на одну сторону листа А4.

В каждом пакете на аудиторию содержатся:

протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;

26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников (в расписании) по соответствующему предмету с учетом резерва +5% (не менее 3 комплектов). Распределение индивидуальных комплектов в аудиториях осуществляется в соответствии с фактическим количеством участников.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

инструкцию по выполнению работы;

бланк ответов № 1;

бланки ответов № 2;

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число – уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр – номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы, т.к. при дальнейшей обработке бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и

результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Обучающиеся вносят все записи в бланки гелевой ручкой чёрного цвета.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкции по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору в ОО СПО.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР СПО представлены ниже в таблице. Открытие доступа к скачиванию материалов из ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР СПО	Проведение ВПР СПО	Доступ к скачиванию материалов из ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР СПО
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 среды
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 четверга
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 пятницы
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 понедельника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 вторника
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 вторника

3.3. Технология проведения ВПР СПО по информатике (часть заданий, 1 курс) с использованием компьютера

Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые выполняются участниками:

на бумажном носителе: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1 (задания 1-10);

с использованием компьютера: результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются для дальнейшей обработки (задания 11-12).

Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (часть заданий, 1 курс) с использованием компьютера **блокируется выход в Интернет на физическом уровне**. Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (часть заданий, 1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Офисный пакет программ	ПО для работы с презентациями; текстовый редактор;

3.4. Технология проведения Метапредмета с использованием компьютера

Метапредмет проводится с использованием компьютера (если ОО СПО принимает такое решение), соответствующего следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Требуется стабильное подключение к сети Интернет. Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины.

3.5. Основные этапы процедуры ВПР СПО

Не позднее чем за час до начала процедуры удостовериться, что все участвующие в проведении ВПР СПО организаторы прибыли в образовательную организацию, передать им список участников в аудитории, проведения ВПР СПО и таблицу с названиями и кодами профессий/специальностей.

При необходимости провести дополнительный инструктаж.

За 45 минут до начала процедуры убедиться, что аудитории готовы к проведению ВПР СПО.

За 20 минут до начала процедуры участники ВПР СПО должны прибыть в образовательную организацию.

За 15-20 минут до начала процедуры ответственный организатор выдает организаторам в аудитории материалы для проведения ВПР СПО.

За 10 минут до начала проведения ВПР СПО обеспечивает организованный вход участников ВПР СПО в аудиторию согласно списку, полученному от ответственного организатора, производят рассадку участников в аудитории в соответствии со списочным составом обучающихся учебных групп.

Время начала проведения ВПР СПО в 10:00, с этого момента и до окончания процедуры ВПР СПО посторонние в аудиторию не допускаются.

3.6. В день проведения ВПР СПО ответственный организатор выдает организаторам в аудитории:

индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;

бумажные протоколы проведения ВПР СПО;

список с названиями и кодами профессий/специальностей;

списки участников ВПР СПО в каждой аудитории;

таблицу с кодами для выдачи участникам;

текст инструкции для проведения инструктажа с участниками ВПР СПО.

3.7. Организатор в аудитории:

принимает от ответственного организатора в ОО СПО:

индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;

бумажные протоколы проведения ВПР СПО;

список с названиями и кодами профессий/специальностей;

списки участников ВПР СПО в каждой аудитории;

таблицу с кодами для выдачи участникам;

текст инструкции для проведения инструктажа с участниками ВПР СПО;

производит рассадку участников в аудитории;

предоставляет каждому участнику ВПР СПО уникальный код;
выдает индивидуальный комплект проверочной работы каждому участнику ВПР СПО (сидящим за одним столом участникам ВПР СПО выдаются разные варианты работ);

проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов;

организует выполнение участниками ВПР СПО проверочной работы;
заполняет бумажный протокол;

проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части бланков.

Передаёт ответственному организатору в ОО СПО после проведения проверочной работы:

все заполненные индивидуальные комплекты - бланки с ответами участников ВПР СПО (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкции по выполнению работы);

заполненные бумажные протоколы проведения ВПР СПО, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;

неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);

черновики участников ВПР СПО.

При проведении Метапредмета с использованием компьютера:

перед началом проведения ВПР СПО проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru> – получает от ответственного организатора в ОО СПО бумажные протоколы проведения и реквизиты доступа (логин и пароль) участников для проведения Метапредмета с использованием компьютера;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, код участника и код специальности/профессии в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку **«Подтвердить ответ и завершить работу»**, фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, **не получают результаты в разделе «Аналитика»**.

3.8 Организаторам в аудиториях и участникам ВПР СПО во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными электронными гаджетами с возможностями хранения материалов и позволяющие использовать сеть «Интернет»; справочными материалами, не предусмотренными в инструкции к работе по соответствующему предмету.

3.9. Ответственному организатору запрещается оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки.

3.10. В случае плохого самочувствия участник ВПР СПО обращается к медицинскому работнику, после чего принимает решение продолжить или завершить проверочную работу.

4. По окончании проведения ВПР СПО

4.1. По окончании проведения ВПР СПО:

Организатор в аудитории собирает и передаёт ответственному организатору образовательной организации:

все заполненные индивидуальные комплекты – бланки с ответами (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкции по выполнению работы) участников ВПР СПО;

заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;

черновики участников ВПР СПО;

неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);

4.2. Ответственный организатор образовательной организации:

принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы с ответами участников ВПР СПО, заполненные бумажные протоколы, черновики, неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);

принимает от технического специалиста ОО СПО носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников ВПР СПО (для работ по информатике, которые выполняются с использованием компьютера). Полученные носители информации с ответами участников передаются в дальнейшем ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО для обработки;

вносит в электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и другие сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;

передает материалы на сканирование.

Для Метапредмета и информатики (1 курс), выполняемой с использованием компьютера, возможно постепенное заполнение электронного протокола, если проверочная работа выполняется в течение

нескольких дней, и загрузка всего электронного протокола в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения работы всеми участниками.

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода участника остаётся в ОО СПО в виде бумажного протокола. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.**

5. Получение результатов ВПР СПО

Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор. Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «Аналитика».