

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный центр мониторинга в образовании»

ПРИНЯТО
на заседании Совета Центра
РЦМО

Протокол от «9» января 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор РЦМО
Ж.В. Гудкова

«10» января 2024 г. № 1-уд



Рабочая программа курса повышения квалификации

**«Обучение технических работников РЦОИ для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного
общего образования»
(16 часов)**

Разработчики учебной программы:

Богдан Т.В. – начальник сектора повышения квалификации

Пинчук А.В. – заместитель директора

Меднова С.Т. – методист РЦМО

Самара 2024

1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Обучение технических работников РЦОИ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04.04.2023 № 233/552, инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению ГИА-11, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 № 232/551, инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ по проведению ГИА-9, Положением о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании».

Цель обучения – подготовка специалистов РЦОИ, задействованных в приеме, верификации и сканировании экзаменационных материалов ГИА.

Категория слушателей

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения - 16 часов учебных занятий.

Форма обучения - очная.

Режим занятий - 8 часов в день.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы «Обучение технических специалистов, задействованных в приеме, верификации и сканировании экзаменационных материалов ГИА»:

- уметь работать с нормативными документами и инструкциями, регламентирующими процедуру приема, верификации и сканирования экзаменационных материалов ГИА.

- владеть технологией приема, верификации и сканирования экзаменационных материалов ГИА.

- соблюдать информационную безопасность и технику безопасности при приеме экзаменационных материалов ГИА, при работе со станцией верификации, при работе со станцией сканирования.

Организационно-педагогические условия:

- при реализации программы аудиторные занятия проводятся в виде лекций.

- необходимо мультимедийное оборудование для работы с презентациями. Слушатели должны быть обеспечены рабочими местами (столы, стулья), чистыми листами для записей, ручками для лекционных занятий.

- необходимо в рамках проведения практических занятий по работе со станцией верификации и со станцией сканирования обеспечить каждого слушателя рабочим местом с персональным компьютером с установленным на нем соответствующим программным обеспечением, логинами и паролями для входа.

- учебные материалы не предусматривают выдачу специализированного раздаточного материала для проведения лекционных либо практических занятий. Тем не менее, при

проведении всех занятий по каждому модулю рекомендуется наличие у слушателей инструктивно-методических материалов федерального/регионального уровня по соответствующей теме.

Планируемые результаты:

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих учебных задач:

- формировать у слушателей систему базовых теоретико-методических знаний о содержании нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, режим и порядок работы РЦОИ, а также порядок обработки экзаменационных материалов ГИА;
- формировать следующие умения:
 - работать с инструкциями для приемщика, верификатора и сканировщика РЦОИ;
 - обрабатывать экзаменационные материалы ГИА;
- формировать представление об основах режима информационной безопасности, а также режима безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

Требования к уровню освоения содержания курса:

Слушатель, изучивший данный курс, должен:

знать:

- нормативно-правовые основы порядка проведения ГИА;
- режим и регламент работы РЦОИ;
- процедуру обработки экзаменационных материалов в РЦОИ;
- основы обеспечения информационной безопасности;
- этические нормы поведения при работе в помещениях РЦОИ;

уметь:

- работать с инструкциями, регламентирующими процедуру обработки экзаменационных материалов в РЦОИ;
- принимать экзаменационные материалы в обработку;
- оформлять «Ведомость приема-передачи экзаменационных материалов» и «Акт о недостатках, обнаруженных при приеме экзаменационных материалов», соблюдая технические требования;
- работать с инструкциями для приема, верификации и сканирования в РЦОИ;
- обрабатывать экзаменационные материалы ГИА на этапе верификации в программе «Станция верификации»;
- сканировать экзаменационные материалы;
- оформлять «Ведомость сканирования экзаменационных материалов».

В систему подготовки слушателей входят лекционные и практические занятия.

Лекционный курс знакомит слушателей с нормативно-правовыми основами и процедурой проведения ГИА, регламентом работы РЦОИ, технологией стандартизированной обработки экзаменационных материалов, а также основами обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

Практические занятия посвящены изучению тех тем, которые требуют отработки отдельных умений и могут представлять определенную трудность для слушателя.

Образовательная организация, реализующая настоящую Программу, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений, и итогового контроля демонстрируемых конечных результатов (дополнительных профессиональных компетенций, аспектов профессиональных компетенций).

Текущий контроль проводится в форме самостоятельной подготовки ответов на заданные вопросы.

Итоговый контроль проводится на основе оценки выполненного обучающимся итогового тестирования.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета (самостоятельной работы), и его положительные результаты являются условием допуска к итоговому

квалификационному испытанию.

По результатам итогового контроля формируется оценочное суждение о степени достижения конечных образовательных результатов программы в формате: «Зачет/незачет».

3. Содержание программы курса

Тема 1. Нормативно-правовые основы проведения ГИА и обработки экзаменационных материалов

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Регламент работы РЦОИ. Инструкции для специалистов, задействованных в приеме, верификации и сканировании экзаменационных материалов в РЦОИ.

Тема 2. Порядок работы с персональными данными. Режим информационной безопасности РЦОИ

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Понятие персональных данных участников ГИА. Порядок работы с персональными данными. Понятие информационной безопасности РЦОИ. Ответственность за нарушение режима информационной безопасности.

Тема 3. Этические нормы поведения

Универсальные принципы деловой этики. Правила поведения в помещениях РЦОИ.

Тема 4. Порядок приема материалов ГИА в обработку

Комплектация материалов ГИА. Прием материалов ГИА в обработку. Технические требования к заполнению форм: «Ведомость приема-передачи экзаменационных материалов» и «Акт о недостатках, обнаруженных при приеме экзаменационных материалов».

Тема 5. Верификация материалов ГИА

Комплектация материалов ГИА. Обработка бланков регистрации, бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 на станции верификации. Обработка протоколов проверки ответов на задания в бланке ответов № 2. Типичные затруднения при верификации экзаменационных материалов.

Тема 6. Порядок сканирования материалов ГИА

Комплектация материалов ГИА. Сканирование материалов ГИА. Технические требования к заполнению формы «Ведомость сканирования экзаменационных материалов».

