



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2021 № 338-р

О проведении международного исследования  
«Изучения качества чтения и понимания текста» PIRLS в 4 классах  
общеобразовательных организаций Самарской области в 2021 году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2021 № 13-6 «О проведении основного этапа исследования PIRLS-2021», с целью сравнительной оценки подготовки учащихся 4-х классов по чтению:

1. Провести международное исследование «Изучение качества чтения и понимания текста» PIRLS (далее – PIRLS) в 4 классах общеобразовательных организаций Самарской области.

2. Утвердить прилагаемые:

перечень общеобразовательных организаций, участвующих в PIRLS;

порядок организации и проведения PIRLS;

инструкцию независимого наблюдателя.

3. Установить, что график проведения PIRLS определяется общеобразовательной организацией самостоятельно по согласованию с территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области с учетом срока проведения исследования в период с 12.04.2021 по 30.04.2021.

4. Организационно-технологическое сопровождение PIRLS возложить на Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (Гудкову).

5. Территориальным управлениям министерства образования и науки Самарской области (Гороховицкой, Кочукиной, Сазоновой, Халаевой) обеспечить:

участие общеобразовательных организаций в проведении PIRLS;

проведение PIRLS в условиях, обеспечивающих требования Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

организационно-технологическое сопровождение проведения PIRLS;

проведение PIRLS в условиях, обеспечивающих получение объективных результатов.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления государственного контроля (надзора) в сфере образования И.В. Окуленко.

Заместитель министра  
образования и науки  
Самарской области



С.Ю. Бакулина

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 08.04.2021 № 338 *ж*

Перечень общеобразовательных организаций Самарской области,  
участвующих в международном исследовании «PIRLS-2021»

№ п/п	Наименование образовательной организации	Формат участия в тестировании	Отобранный класс
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Лицей №57 (Базовая школа Российской академии наук)» городского округа Тольятти	На компьютерах	4в
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 178» городского округа Самара	На бумажных носителях	4а
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 116 имени Героя Советского Союза И.В.Панфилова» городского округа Самара	На компьютерах	4в
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 69 имени Героя Советского Союза А.С. Бойцова» городского округа Самара	На компьютерах	4б
5	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области	На бумажных носителях	4г
6	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Усинское муниципального района Сызранский	На компьютерах	4

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 28.11.2021 № 338-р

Порядок организации и проведения международного исследования  
качества чтения и понимания текста в 4 классах  
общеобразовательных организаций Самарской области в 2021 году

1. Международное исследование качества чтения и понимания текста (далее – PIRLS) проводится с целью сравнительной оценки образовательных достижений учащихся 4 классов в странах с различными системами образования.

2. Участие в PIRLS принимают все обучающиеся 4 классов, отобранных для проведения тестирования.

3. Проведение исследования PIRLS для обучающихся 4 классов включает:

тестирование обучающихся 4 классов в бумажном или компьютерном формате;

анкетирование обучающихся 4 классов в бумажном или компьютерном формате;

анкетирование родителей обучающихся 4 классов;

анкетирование администрации общеобразовательной организации в режиме онлайн;

анкетирование учителей начальной школы, преподающих в отобранных 4 классах, в режиме онлайн.

4. Участникам тестирования запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5. С целью обеспечения объективности результатов исследования необходимо организовать внешнее наблюдение силами привлекаемых независимых наблюдателей. Независимым наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником ОО, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участников исследования.

6. Контроль за проведением PIRLS в общеобразовательных организациях (далее – ОО) осуществляется администрацией ОО, независимыми наблюдателями, сотрудниками территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления) и департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство).

7. Начало проведения исследования в 9:00 часов.

ОО необходимо скорректировать расписание уроков так, чтобы учащиеся могли выполнять 1 и 2 части теста, не прерываясь при выполнении каждой из этих частей.

8. При проведении исследования необходимо строго соблюдать распределение времени на проведение 1 и 2 части тестирования:

8.1. тестирование в тетрадях:

<b>Вид работы</b>	<b>Время</b>
1. Организационная часть: распределение учащихся по рабочим местам, чтение инструкции и т.д.	10 мин
2. Выполнение первой части теста.	<b>40 мин</b>
3. Перерыв	10 мин
4. Организационная часть: распределение учащихся по рабочим местам, чтение инструкции к Части 2 и т.д.	5 мин
5. Выполнение второй части теста.	<b>40 мин</b>
6. Перерыв	15 мин
7. Организационная часть: раздача анкет, чтение инструкции.	10 мин
8. Заполнение бумажных анкет.	30 мин
<b>ВСЕГО:</b>	<b>160 мин</b>

## 8.2. тестирование на компьютерах:

<b>Вид работы</b>	<b>Время</b>
1. Подготовка компьютеров (в зависимости от числа компьютеров).	30 мин
2. Организационная часть: распределение учащихся по рабочим местам, чтение инструкции и т.д.	30 мин
3. Выполнение первой части теста.	<b>40 мин</b>
4. Перерыв	10 мин
5. Организационная часть: распределение учащихся по рабочим местам, чтение инструкции к Части 2 и т.д.	10 мин
6. Выполнение второй части теста.	<b>40 мин</b>
7. Перерыв	15 мин
8. Организационная часть: распределение учащихся по рабочим местам, чтение инструкции и т.д.	10 мин
9. Заполнение анкет.	30 мин
<b>ВСЕГО:</b>	<b>215 мин</b>

9. В рамках подготовки и проведения PIRLS Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) должно:

осуществить сбор и предоставить федеральному организатору PIRLS информацию о численности обучающихся 4-х в ОО, участвующих в исследовании;

контролировать заполнение ОО необходимых форм для проведения исследования;

составить список лиц, ответственных за проведение исследования в территориальных управлениях, ответственных организаторов в пункте проведения исследования (далее – организатор ППИ) и независимых наблюдателей не позднее 12.04.2021;

направить список ОО, согласованный с федеральным организатором PIRLS, в территориальные управления;

получить материалы для проведения исследования (далее – материалы исследования) от федерального организатора PIRLS и обеспечить их хранение с соблюдением условий конфиденциальности;

передать материалы исследования ответственным лицам в территориальных управлениях за организацию и проведение PIRLS 12.04.2021;

обеспечить консультирование специалистов ОО, привлеченных к подготовке и проведению PIRLS;

получить от территориальных управлений все использованные и неиспользованные материалы исследования;

отправить материалы исследования федеральному организатору PIRLS не позднее 31.05.2021.

10. В рамках подготовки и проведения PIRLS территориальные управления должны:

определить лиц, ответственных в территориальном управлении за организацию проведения исследования PIRLS;

получить от РЦМО список ОО, отобранных для участия в исследовании;

организовать подготовку и проведение PIRLS в ОО, отобранных для участия в исследовании;

обеспечить ОО необходимым количеством компьютеров для проведения исследования;

согласовать с организатором ППИ список независимых наблюдателей при проведении исследования;

передать в РЦМО списки организаторов ППИ и независимых наблюдателей;

согласовать с организатором ППИ график проведения исследования в ОО;

получить 12.04.2021 в РЦМО материалы исследования, обеспечить их целостность и сохранность;

передать материалы исследования организаторам ППИ за 2 дня до даты исследования;

сообщить дату проведения дополнительного исследования в РЦМО (при необходимости, если коэффициент участия в ОО менее 90%);

получить в день проведения исследования от организаторов ППИ использованные и неиспользованные материалы исследования;

передать в РЦМО использованные и неиспользованные материалы исследования на следующий день после проведения исследования.

11. В рамках подготовки и проведения PIRLS ОО должны:

организовать информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения PIRLS в 2021 году;

издать приказ по ОО об участии в процедуре исследования;

сформировать список сотрудников, которые будут назначены:

- организаторами ППИ;
- техническими специалистами ППИ;
- организаторами в аудиториях (1 организатор на задействованную аудиторию);
- дежурными в ОО;

направить ответственному лицу в территориальном управлении списки сотрудников, назначенных организаторами ППИ, техническими специалистами ППИ, организаторами в аудиториях;

организовать независимое наблюдение при проведении исследования;

организовать подготовку компьютеров для проведения тестирования (только в ОО, отобранных для проведения компьютерного тестирования);

провести анкетирование администрации ОО, учителей и родителей учащихся 4 класса в день проведения исследования.

12. В рамках подготовки и проведения PIRLS организаторы ППИ должны:

подписать соглашение о неразглашении материалов исследования;

ознакомить организаторов в аудиториях с инструментарием и методикой проведения тестирования, обсудить содержание Руководства по



проведению тестирования, опубликованного в «открытых» материалах тестирования;

составить график проведения исследования (дата исследования определяется ОО в период с 12 по 30 апреля);

согласовать график проведения исследования с территориальным управлением;

получить от ответственного в территориальном управлении пакет с материалами исследования за 2 дня до даты исследования, проверить их комплектность;

обеспечить конфиденциальность полученных материалов;

распределить участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям из расчета по 15 человек (по одному за партой) не позднее, чем за день до проведения PIRLS;

подготовить в каждой аудитории:

рабочее место для организатора в аудитории и место для наблюдателя;

место для вещей участников исследования;

черные гелевые ручки для каждого ученика;

листы для черновиков (тетрадный лист со штампом ОО);

ножницы для вскрытия сейф-пакета с материалами исследования;

выдать протоколы проведения тестирования независимым наблюдателям за проведением исследования;

вскрыть пакет с материалами за 1 час до начала тестирования и передать организатору в аудитории;

обеспечить проведение тестирования строго в соответствии с разработанным сценарием, приведенным в Руководстве по проведению тестирования, опубликованном в «открытых» материалах тестирования;

по окончании исследования произвести расчёт коэффициента участия и совместно с организатором в аудитории принять решение о дате дополнительного тестирования (при необходимости, если коэффициент участия менее 90%) и сообщить эту дату в территориальное управление;

проверить корректность заполненного списка учащихся, а также протокола проведения исследования;

в день проведения исследования собрать и передать в территориальное управление все использованные и неиспользованные материалы исследования.

13. В рамках подготовки и проведения PIRLS организаторы в аудиториях должны:

подписать соглашение о неразглашении материалов исследования;

прибыть в ППИ не позднее, чем за 1 час до начала исследования;

получить от организатора в ППИ сейф-пакет с материалами исследования за 1 час до начала исследования;

провести исследование строго следуя разработанному сценарию, приведенному в Руководстве по проведению тестирования;

во время проведения тестирования и анкетирования отмечать в «Списке учащихся» присутствие и отсутствие учащихся;

при проведении исследования строго соблюдать рекомендованное распределение времени;

по окончании исследования вернуть организатору ППИ все использованные и неиспользованные материалы исследования.

14. В рамках подготовки и проведения PIRLS независимые наблюдатели должны:

не позднее, чем за 1 час до начала исследования прибыть в ППИ и действовать в соответствии с утвержденной инструкцией.

15. В рамках подготовки и проведения PIRLS технические специалисты ППИ должны:

подписать соглашение о неразглашении материалов исследования;

определить количество компьютеров, соответствующих необходимым системным требованиям для запуска программы исследования;

провести диагностику компьютеров с помощью специальной программы, размещенной по адресу [http://centeroko.ru/sd\\_pirls2021.html](http://centeroko.ru/sd_pirls2021.html);

осуществлять помощь в устранении возникающих технических ошибок  
во время проведения исследования;  
по окончании исследования произвести загрузку результатов.

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 18.04.2021 № 338/к

Инструкция независимого наблюдателя  
при проведении международного исследования  
качества чтения и понимания текста в 4 классах  
общеобразовательных организаций Самарской области в 2021 году

1. Порядок действий независимых наблюдателей перед началом исследования.

Наблюдатель должен прибыть в ОО, на базе которой проводится исследование (далее – ППИ), не позднее, чем за 1 час до начала процедуры. При себе наблюдатель должен иметь паспорт.

Наблюдатель за 15-20 минут до начала исследования знакомится с организатором ППИ и организатором в аудитории, получает от организатора ППИ протокол проведения тестирования.

Наблюдатель присутствует в аудитории при выдаче организатором ППИ сейф-пакета с материалами.

2. Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории во время проведения исследования.

Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования и отмечает в протоколе проведения тестирования время начала и окончания работы учащихся над первой и второй частями теста и время на заполнение анкет.

Независимый наблюдатель фиксирует любое отклонение от утвержденной процедуры исследования и его причину в протоколе проведения тестирования.

Независимый наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов, мобильными телефонами во время проведения исследования пользоваться запрещено.

Наблюдателям и организаторам в аудитории не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

В случае обнаружения нарушений процедуры проведения исследования или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников исследования.

Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, сейф-пакеты с материалами, предназначенными для проведения тестирования, были вскрыты до начала исследования, обнаружено, что пишут ученики не того класса и т.п.), наблюдателю необходимо зафиксировать нарушение в протоколе проведения тестирования.

3. Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории по окончании исследования.

По окончании исследования наблюдатель следит, чтобы бланки участников были правильно упакованы в доставочные пакеты.