



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.10.2021 № 912/р

Об утверждении порядка организации и проведения Национального исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в 2021 году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.08.2021 № 04-284 «О проведении национальных исследований качества образования в 2021 году»:

1. Утвердить Порядок организации и проведения Национального исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах (далее – исследование) в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в 2021 году (далее – Порядок) (приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения исследования (приложение 2).
3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (Гудковой) обеспечить организацию и проведение исследования в соответствии с прилагаемым Порядком.
4. Территориальным управлениям министерства образования и науки Самарской области (Гороховицкой, Двирнику, Кочукиной, Куликовой, Пожидаевой, Полищуку, и.о. руководителя Русанову,

Сазоновой, Сизовой, Халаевой) обеспечить организацию и проведение исследования в соответствии с прилагаемым Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области Окуленко И.В.

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



С.Ю.Бакулина



УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 18.10.2021 № 912-р

Порядок организации и проведения
Национального исследования качества образования
в части достижения личностных и метапредметных результатов
в 6 и 8 классах образовательных организаций,
расположенных на территории Самарской области, в 2021 году

1. Национальное исследование качества образования (далее – НИКО) проводится с целью развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.
2. Участниками НИКО являются обучающихся 6-х и 8-х классов образовательных организаций (далее – ОО) Самарской области, участвующих в исследовании.
3. Процедура НИКО включает:
выполнение диагностических заданий и анкетирование участников;
заполнение форм с контекстными данными об участниках и электронных протоколов;
анкетирование организаторов процедур НИКО в ОО, классных руководителей, обучающиеся которых принимают участие в НИКО; экспертов по оцениванию диагностических заданий; представителей администрации ОО (директор или заместитель директора по воспитательной работе).
4. Исследование проводится в зданиях школ, в кабинетах, оборудованных компьютерами, подключенных к сети Интернет и удовлетворяющих следующим техническим условиям (см. Таблица 1).

Таблица 1. Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (Станция записи ответов)	Операционная система* : Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер. Требуется доступ к сети Интернет.

5. Количество использующихся компьютеров должно соответствовать количеству участников НИКО. При большом количестве участников в ОО возможно проведение НИКО в две сессии, в каждой аудитории.

6. В каждой ОО, участвующей в исследовании, назначается организатор, отвечающий за организацию и проведение исследования (далее - организатор процедуры НИКО в ОО), организаторы в аудиториях и технический специалист.

7. Участники НИКО при выполнении диагностической работы и участники анкетирования, не указывают свои персональные данные, однако ОО фиксирует в бумажном протоколе ФИО участника в таблице рядом с логином участника, хранит у себя результаты участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям.

8. Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории должен присутствовать независимый наблюдатель, назначаемый территориальным управлением министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальное управление министерства). Наблюдателями могут выступать: специалисты, курирующие вопросы оценки качества образования; специалисты территориальных управлений министерства; специалисты института развития образования; заместители директоров общеобразовательных организаций, не работающие в данной ОО.

9. Объективность проведения процедуры НИКО осуществляется администрацией ОО. Контроль обеспечивают специалисты территориальных управлений министерства и департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства проведения НИКО.

10. Время начала проведения процедур НИКО:

1 сессия – в 10:00 часов; 2 сессия – в 13:00 часов.

11. Длительность выполнения участником диагностической работы вместе с заполнением анкеты – 90 минут.

12. Проверка ответов участников исследования проводится на федеральном уровне дистанционно экспертами по оцениванию диагностических заданий.

13. При проведении исследования запрещается:

использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения НИКО;

организаторам исследования оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

14. Министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению НИКО, в том числе:

осуществляет нормативное правовое обеспечение НИКО;

утверждает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению НИКО на территории Самарской области (далее – региональный координатор);

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения НИКО.

15. В рамках подготовки и проведения НИКО Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО):

осуществляет взаимодействие с Федеральным организатором и с ответственными за проведение НИКО в территориальных управлениях министерства;

направляет список ОО, согласованный с Федеральным организатором НИКО, в территориальные управления министерства;

предоставляет Федеральному организатору НИКО:

сведения о количестве обучающихся в 6 и 8 классах ОО, принимающих участие в исследовании;

список организаторов процедуры НИКО в ОО;

список независимых наблюдателей;

список экспертов по оцениванию диагностических заданий;

оказывает консультационную поддержку территориальным управлениям министерства и ОО по работе с информационным порталом ФИС ОКО;

осуществляет контроль своевременности загрузки сведений, вносимых в ФИС ОКО;

направляет результаты проведения НИКО в территориальные управления министерства после опубликования результатов исследования Федеральным организатором НИКО;

предоставляет статистическую и аналитическую информацию о результатах исследования в министерство.

16. В рамках подготовки и проведения НИКО территориальные управления министерства:

определяют лиц, ответственных в территориальных управлениях министерства за организацию и объективность проведения НИКО;

обеспечивают информирование ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения НИКО на территории Самарской области в 2021 году;

осуществляют мониторинг подготовки и проведения НИКО в подведомственных ОО;

согласовывают организационно-технологическую схему проведения исследования в ОО;

обеспечивают назначение независимых наблюдателей, не работающих в данной ОО (по одному на каждую аудиторию), которые будут направлены в ОО;

осуществляют контроль назначения в каждой ОО организатора процедуры НИКО в ОО, технического специалиста со знанием администрирования средств виртуализации, организаторов в каждой аудитории проведения исследования;

контролируют организацию подготовки и проведения НИКО в ОО;

определяют экспертов по оцениванию диагностических заданий из числа учителей общественнознания, имеющих опыт работы в системе общего образования не менее 3 лет и успешно прошедших аттестацию на допуск к проверке развёрнутых ответов;

обеспечивают контроль проведения анкетирования организаторов процедур НИКО в ОО; классных руководителей, обучающиеся которых принимают участие в НИКО; представителя администрации ОО (директор или заместитель директора по воспитательной работе), экспертов по оцениванию диагностических заданий в электронном виде с использованием ФИС ОКО.

17. В рамках подготовки и проведения НИКО руководители ОО:

определяют помещения, оборудованные компьютерами с доступом к сети интернет Интернет, для участников тестирования и отдельный компьютер для организатора процедуры НИКО в ОО;

назначают приказом организатора процедуры НИКО в ОО, организаторов в аудитории (организатором в аудитории назначается представитель администрации или учитель данной ОО, не преподающий в данном классе), технических специалистов для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования;

обеспечивают информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения НИКО на территории Самарской области в 2021 году;

направляют список лиц, ответственных в ОО за организацию и проведение НИКО, в территориальное управление министерства для согласования;

обеспечивают организацию и оборудование места проведения исследования, согласно техническим требованиям для проведения НИКО, не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур НИКО;

организовывают дежурство сотрудников ОО;

обеспечивают проведение анкетирования организаторов процедур НИКО в ОО; классных руководителей, обучающиеся которых принимают участие в НИКО; представителя администрации ОО (директора или заместителя директора по воспитательной работе).

18. В рамках подготовки и проведения исследования организатор процедуры НИКО в ОО:

осуществляет взаимодействие с региональным координатором и специалистом территориального управления министерства ответственного за организацию и проведение НИКО;

осуществляет информационный обмен и сбор данных в рамках проведения НИКО с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты ОО;

формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях (организатором в аудитории может быть представитель администрации или учитель данной ОО, не преподающий в данном классе);

распределяет независимых наблюдателей по аудиториям в ОО (по одному на каждую аудиторию);

обеспечивает организацию мест проведения НИКО (аудиторий);

распределяет участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям, по одному за компьютер;

не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур НИКО проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет;

скачивает в личном кабинете ОО файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников к материалам для выполнения диагностической работы и анкетирования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и передает организаторам в аудитории;

контролирует соблюдение конфиденциальности материалов исследования, исключая возможность общения и обсуждения заданий участниками между сессиями;

получает от организаторов в аудитории, заполненные бумажные протоколы проведения, в которых установлено соответствие между ФИО и логином участников, подписанные независимым наблюдателем. (ОО принимает решение о хранении у себя бумажных протоколов с привязкой к ФИО);

по окончании процедуры исследования, в тот же день, заполняет электронный протокол проведения, форму с контекстными данными и загружает их в личном кабинете ФИС ОКО;

скачивает для заполнения в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) форму анкеты для организаторов процедур НИКО в ОО; классных руководителей, обучающиеся которых принимают участие в НИКО; представителя администрации ОО (директор или заместитель директора по воспитательной работе);

обеспечивает прохождение анкетирования. Все заполненные анкеты загружает в ФИС ОКО (при проведении анкетирования исключаются персональные данные участников);

получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

19. В рамках подготовки и проведения НИКО организаторы в аудиториях:

прибывают в ОО не позднее, чем за час до начала исследования;

получают реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) от организатора процедуры НИКО в ОО;

выдают каждому участнику логин и пароль для доступа к материалам для выполнения диагностической работы;

проверяют, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы;

организуют выполнение обучающимися 6 и 8 классов диагностических заданий исследования и анкетирования в соответствии с инструкцией;

обеспечивают порядок и дисциплину в аудитории при проведении НИКО, исключая возможность общения и обсуждения заданий между участниками;

заполняют и передают организатору процедуры НИКО в ОО бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

20. В рамках подготовки и проведения НИКО технические специалисты:

работают под непосредственным руководством организатора процедуры НИКО в ОО;

осуществляют техническую (компьютерную) поддержку подготовки и проведения НИКО в ОО;

соблюдают меры информационной безопасности;

заполняют формы контекстных данных об ОО и участниках исследования и загружают их в ФИС ОКО;

получают у организатора процедуры НИКО в ОО файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников к материалам для выполнения диагностической работы и анкетирования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

загружают заполненные анкеты организаторов процедур НИКО в ОО, администрации и учителей ОО в ФИС ОКО;

вносят данные из бумажных протоколов в формы электронного протокола проведения исследования в день проведения процедур исследования и загружают их в ФИС ОКО;

по окончании процедур исследования обеспечивают возможность организатору процедуры НИКО в ОО получить статистические отчеты по проведению исследования в личном кабинете ФИС ОКО.

21. В рамках подготовки и проведения НИКО независимые наблюдатели:

прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала исследования; имея при себе документ, удостоверяющий личность;

ставят подпись в заполненных бумажных протоколах, в которых установлено соответствие между ФИО и логином участника;

проводят наблюдение за соблюдением процедуры проведения (в случае обнаружения нарушений порядка проведения или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников НИКО. Если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, составляет Акт (приложение) и передает его региональному координатору.

Независимому наблюдателю во время процедуры исследования запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.

22. В рамках подготовки и проведения НИКО эксперты по оцениванию диагностических заданий:

проходят процедуру аттестации на допуск к проверке развёрнутых
ответов;

производят дистанционно проверку работ участников;

проходят анкетирование на сайте ФИС ОКО.

АКТ НЕЗАВИСИМОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ НИКО

_____ Дата

_____ (ФИО независимого наблюдателя)

_____ (Наименование ОО)

Время начала наблюдения: _____

Время окончания наблюдения: _____

В рамках проведения НИКО администрацией предприняты следующие меры:

1. В ОО издан приказ об участии в процедуре исследования
2. Помещение, в котором проводится НИКО, оборудовано местами проведения исследования согласно техническим требованиям
3. Присутствующий организатор в аудитории не является преподавателем в данном классе
4. Участвующие в процедуре исследования обучающиеся распределены в аудитории по одному за компьютером
5. Во время проведения исследования в коридоре организовано дежурство
6. Каждый участник исследования своевременно обеспечен логином и паролем для доступа к материалам для выполнения диагностической работы и анкетирования
7. Перед проведением НИКО участникам исследования проведен полный инструктаж ответственным в аудитории
8. Возникающие в процессе исследования технические проблемы решены назначенным техническим специалистом
9. В аудитории обеспечен порядок и дисциплина, между участниками исследования исключена возможность общения и обсуждения заданий
10. Через 30 и 60 минут от начала работы организатор в аудитории провел рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз
11. Во время проведения исследования организатором в аудитории заполнен бумажный протокол, в котором установлено соответствие ФИО и логина каждого участника

Иные нарушения Порядка проведения НИКО:

Независимый наблюдатель:

_____ ФИО

_____ ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением министерства
 образования и науки
 Самарской области
 от _____ № _____

**План-график проведения Национального исследования качества образования
 в части достижения личностных и метапредметных результатов
 в 6 и 8 классах**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Согласование выборки ОО, участвующих в исследовании качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах	до 29.09.2021	министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство), РЦМО
2.	Консультирование специалистов, участвующих в организации исследования	14.09.2021 - 01.12.2021	РЦМО, территориальные управления министерства (далее – ТУ)
3.	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам диагностических заданий и анкете участника для проведения исследования в компьютерной форме	до 11.10.2021	ОО
4.	Проведение процедур исследований в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах	12.10.2021 - 6 класс, 14.10.2021 - 8 класс	ОО, РЦМО, ТУ

5.	Заполнение форм с контекстными данными об участниках исследования и электронных протоколов	12.10.2021 - 6 класс, 24.10.2021 - 8 класс	ОО, РЦМО, ТУ
6.	Проведение анкетирования организаторов процедур, экспертов по оцениванию диагностических заданий, учителей, директоров или зам.директоров, классных руководителей ОО	14.10.2021 - 04.11.2021	ОО, РЦМО, ТУ
7.	Проверка работ	18.10.2021 - 07.11.2021	Проводится на федеральном уровне
8.	Обработка результатов	до 15.11.2021	Проводится на федеральном уровне
9.	Получение результатов исследования для использования в работе	29.11.2021	РЦМО
10.	Направление результатов исследования в территориальные управления министерства для использования в работе	29.11.2021	Региональный координатор
11.	Предоставление статистической и аналитической информации о результатах исследования в министерство	до 06.12.2021	РЦМО