

ПРИНЯТО:  
на заседании Комиссии  
по противодействию коррупции  
Протокол № 01 от «10» января 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом РЦМО  
от 10.01.2022 г № 03-од



Ж.В.Гудкова

(Ф.И.О.)

М.П.

**План  
противодействия коррупции**  
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного  
профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании»  
на 2022 год

№ п/п	Название мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно - методически мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1	Проведение работы по совершенствованию локальных актов РЦМО с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Директор Начальники (руководитель) отделов	Постоянно
1.2	Информирование работников РЦМО о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и профилактики коррупционных правонарушений.	Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно (при приеме на работу новых сотрудников)
1.3	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор Начальники (руководитель) отделов	Постоянно
1.4	Личный прием граждан по рассмотрению поступающих жалоб на действия работников РЦМО	Директор	Постоянно
1.5	Анализ поступающих в РЦМО в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия обращений	Директор ответственный за профилактику	Постоянно

	граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны работников РЦМО. Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	коррупционных и иных правонарушений	
1.6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	Директор РЦМО; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.7	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте РЦМО раздела «противодействие коррупции»	Директор РЦМО; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1	Осуществление закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд РЦМО в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обеспечение минимализации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств	Контрактный управляющий Заведующий хозяйством Главный бухгалтер	Январь - декабрь
2.2	Принятие мер по недопущению фактов нецелевого использования бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
2.3	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Директор; Главный бухгалтер Начальники (руководитель) отделов	Постоянно
<b>3. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей работников РЦМО</b>			
3.1	Обеспечение возможности работников РЦМО уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним	Директор ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости

	каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений		
3.2	Обеспечение реализации работникам РЦМО обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
3.3	Обеспечение реализации работниками РЦМО обязанности по уведомлению министерства образования и науки Самарской области возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	Директор; Начальники (руководитель) отделов	По мере необходимости
3.4	Обеспечение информирования работников РЦМО о решениях комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в РЦМО	Директор РЦМО Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
3.5	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, включенных в Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Директор РЦМО; Начальники (руководитель) отделов; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год
<b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности РЦМО</b>			
4.1	Обеспечение поддержания в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте РЦМО в сети Интернет	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений; ответственный за размещение информации на сайте	Постоянно
4.2	Обеспечение подготовки, размещения и актуализации сведений о директоре и работниках РЦМО на сайте РЦМО в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	Ответственный за размещение информации на сайте	По мере необходимости