

ПРИНЯТО:
советом Центра
протокол от 08.02.19 № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом РЦМО
от 08.02.19 № 1-УР



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
профессионального образования Самарской области
«Региональный центр мониторинга в образовании»**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом РЦМО.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в РЦМО, организацию обучения по ДПП, проведение итоговой аттестации и выдачу документов об обучении. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения ДПП.

1.3. ДПП разрабатываются самостоятельно с учетом потребности РЦМО в соответствии с государственным заданием и (или) обучением по Именному образовательному чеку.

ДПП утверждаются приказом директора РЦМО после согласования с Советом центра, а в случае обучения по Именному образовательному чеку после согласования с экспертным советом.

1.4. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

1.6. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Структура дополнительных профессиональных программ

Структура ДПП включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы.

3. Разработка и утверждение ДПП

3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. ДПП разрабатываются с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Обучение по ДПП в РЦМО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном рабочей учебной программой.

3.3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются рабочей учебной программой, разработанной и утвержденной в РЦМО. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в рабочей учебной программе.

Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.4. Для определения трудоемкости при освоении ДПП может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

3.5. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается РЦМО самостоятельно.

3.6. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и

электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.9. В учебном плане ДПП должен быть указан объём времени, отведенный в целом на освоение программы, а также на освоение модулей или разделов, в том числе объема времени, отведенного на лекции, практические занятия (семинары), самостоятельную и лабораторную работу.

В учебном плане также должны содержаться требования к объему времени, отведенному на итоговую аттестацию. Время, отведенное на итоговую аттестацию, входит в общее количество часов программы обучения.

3.10. В календарном учебном графике указываются учебные модули/разделы с указанием тем, объема времени, отведенного на освоение модулей/разделов и тем, в том числе объема времени, отведенного на лекции, практические занятия (семинары), самостоятельную и лабораторную работу.

В календарном учебном графике также должны содержаться требования к объему времени, отведенному на итоговую аттестацию. Время, отведенное на итоговую аттестацию, входит в общее количество часов программы обучения.

3.11. Процедура разработки ДПП и её утверждения должна включать следующие этапы:

подготовка проекта программы;

согласование разработанного проекта программы с директором РЦМО;

рассмотрение проекта программы советом Центра (принятие соответствующего документа советом Центра);

рассмотрение проекта программы экспертным советом в случае обучения по Именному образовательному чеку;

утверждение программы приказом РЦМО.

3.12. Контроль за правильностью и своевременностью оформления ДПП, разрабатываемых специалистами отделов, реализующих ДПП, возлагается на начальника отдела повышения квалификации РЦМО.

3.13. Внесение изменений в программы дополнительного профессионального образования осуществляется в штатном порядке.

3.14. Оригиналы утвержденных ДПП хранятся в отделе повышения квалификации РЦМО. Электронная версия программ размещается на сайте РЦМО в сети Интернет.