

"УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель министра образования

и науки Самарской области

 Е.О.Пиник

" 31 " декабря 2019 г.

Государственное задание Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании» на 2020 год

| № п/п | Наименование мероприятия   | Содержание, тема   | Общий расчётный объём часов (человеко-час) | Сроки выполнения | Форма представления результата   |
|-------|--|--|--|------------------|--|
| 1     | Организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Самарской области в 2020 г.   | Сбор и ввод информации для формирования РИС ГИА-11. Консультирование различных категорий участников, граждан. Подготовка специалистов, обеспечивающих организацию и проведение процедуры оценки качества образования обучающихся. Информационно-техническое сопровождение сайта: подготовка материалов для сайта. Подготовка аналитических материалов. | 10 987,0                                   | Январь-декабрь   | РИС ГИА-11 (информация об участниках, ППЭ, работниках ППЭ, экспертах). Заполненные форм сбора информации. Организационно-технологические схемы проведения экзаменов по предметам. Журнал учёта обращений. Аналитические отчеты. Рабочие таблицы. |
| 2     | Организационное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования на территории Самарской области в 2019/2020 учебном году | Сбор информации для формирования РИС об участниках ИС(И). Консультирование по вопросам итогового сочинения (изложения). Составление рабочих таблиц, диаграмм и др. Информационно-техническое сопровождение сайта: подготовка материалов для сайта. Подготовка аналитических материалов.  | 1 796,0                                    | Январь - декабрь | Информация для формирования РИС об участниках ИС (И). Журнал учёта обращений. Информация для сайта. Рабочие таблицы, диаграммы по результатам ИС(И). Отчет по результатам проведения ИС(И).  |
| 3     | Организационное обеспечение проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Самарской области в 2020 г.  | Разработка предложений по формированию технологических схем проведения процедуры оценки качества образования обучающихся; Комплектование экзаменационных материалов для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  | 512,0                                      | Январь-февраль   | Организационно-технологические схемы проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников; Комплекты экзаменационных материалов   |

**Государственное задание Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании» на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Содержание, тема   | Общий расчётный объём часов (человеко-час) | Сроки выполнения | Форма представления результата   |
|-------|---|--|--|------------------|--|
| 4     | Апробация печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи ЭМ по сети "Интернет", технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ. Организационно-технологическое и методическое сопровождение организации и проведения апробации            | Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др. | 1 443,0                                    | Апрель-октябрь   | Проекты нормативных и инструктивных документов. Заполненные формы сбора информации. База данных (апробационная РИС). Рабочие таблицы |
| 5     | Апробация технологий проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Организационно-технологическое и методическое сопровождение организации и проведения апробации  | Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др. | 572,5                                      | Октябрь-сентябрь | Проекты нормативных и инструктивных документов. Заполненные формы сбора информации. База данных (апробационная РИС). Рабочие таблицы |
| 6     | Апробация технологии передачи ЭМ по сети "Интернет", печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ. Организационно-технологическое и методическое сопровождение организации и проведения апробации  | Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др. | 419,5                                      | Январь-февраль   | Проекты нормативных и инструктивных документов. Заполненные формы сбора информации. База данных (апробационная РИС). Рабочие таблицы |
| 7     | Апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи ЭМ по сети "Интернет", технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ. Организационно-технологическое и методическое сопровождение организации и проведения апробации | Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др. | 521,5                                      | Февраль-март     | Проекты нормативных и инструктивных документов. Заполненные формы сбора информации. База данных (апробационная РИС). Рабочие таблицы |

**Государственное задание Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании» на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Содержание, тема   | Общий расчётный объём часов (человеко-час) | Сроки выполнения | Форма представления результата  |
|-------|--|--|--|------------------|---|
| 8     | Апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел "говорение"). Организационно-технологическое и методическое сопровождение организации и проведения апробации  | Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.   | 1 350,0                                    | Апрель-май       | Проекты нормативных и инструктивных документов. Заполненные формы сбора информации. База данных (апробационная РИС). Рабочие таблицы  |
| 9     | Организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области в 2020 г.  | Сбор и ввод информации для формирования РИС ГИА-9. Подготовка специалистов, обеспечивающих организацию и проведение процедуры оценки качества образования обучающихся. Информационно-техническое сопровождение сайта: подготовка материалов для сайта. Подготовка аналитических материалов.  | 10 294,0                                   | Январь-декабрь   | РИС ГИА-9 (информация об участниках, ППЭ, рабочих ППЭ, экспертах). Заполненные форм сбора информации. Организационно-технологические схемы проведения экзаменов по предметам. Журнал учёта обращений. Аналитические отчеты. Рабочие таблицы.  |
| 10    | Организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2020 учебном году   | Сбор и ввод информации формирования базы об участниках. Консультирование различных категорий участников, граждан. Подготовка специалистов, обеспечивающих организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области. Информационно-техническое сопровождение сайта: подготовка материалов для сайта. Подготовка аналитических материалов. | 1 885,0                                    | Январь-декабрь   | Информация для формирования базы об участниках. Проекты нормативных и инструктивных документов. Журнал учёта обращений. Рабочие таблицы, диаграммы по результатам итогового собеседования по русскому языку. Отчет по результатам проведения итогового собеседования по русскому языку. |
| 11    | Апробация экзамена по английскому языку в части раздела "Говорение" с привлечением обучающихся 9-х классов образовательных организаций среднего общего образования. Организационно-технологическое и методическое сопровождение организации и проведения апробации | Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.   | 1 079,5                                    | Октябрь-ноябрь   | Проекты нормативных и инструктивных документов. Заполненные формы сбора информации. База данных (апробационная РИС). Рабочие таблицы  |

**Государственное задание Государственного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании» на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Содержание, тема   | Общий расчётный объём часов (человеко-час) | Сроки выполнения | Форма представления результата   |
|-------|--|--|--|------------------|--|
| 12    | Апробация доставки ЭМ в закодированном виде в ППЭ. Организация печати полного комплекта ЭМ в ППЭ   | Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.   | 469,5                                      | Февраль-май      | Проекты нормативных и инструктивных документов. Заполненные формы сбора информации. База данных (апробационная РИС). Рабочие таблицы   |
| 13    | Информационно-методическое сопровождение государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций в 2020 году   | Сбор экспертируемых материалов. Организация работы областного архива системы образования Самарской области (формирование дел постоянного срока хранения, выдача дел во временное пользование). Организационное обеспечение проведения экспертизы (оформление документов, подбор квалифицированных экспертов). Сбор статистической отчетности (ввод данных) | 1 705,5                                    | Январь-декабрь   | Журнал учета принятых заявлений, выдачи аккредитационных дел во временное пользование, аккредитационные дела, проекты распорядительных актов, оформленные договоры, книга учета консультаций, протоколы Аккредитационной комиссии, проекты приказов, копии свидетельств о государственной аккредитации, книги оперативного учета банков, отчет |
| 14    | Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации ОО-1, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям | Сбор отчетов ОО-1. Выверка статистических данных и обновление базы по форме ОО-1. Формирование сводного регионального отчета ОО-1 (в разрезе государственных (муниципальных), негосударственных образовательных учреждений).   | 1 561,0                                    | Октябрь-ноябрь   | Сводный региональный отчет ОО-1  |
| 15    | Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации ОО-2, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям | Сбор отчетов ОО-2. Выверка статистических данных и обновление базы по форме ОО-2. Формирование сводного регионального отчета ОО-2 (в разрезе государственных (муниципальных), негосударственных образовательных учреждений).   | 1 309,0                                    | Май              | Сводный региональный отчет ОО-2  |
| 16    | Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации 85-К, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям | Формирование сводного регионального отчета по форме 85-К   | 220,0                                      | Январь           | Сводный региональный отчет 85-К  |

**Государственное задание Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании» на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Содержание, тема  | Общий расчётный объём часов (человеко-час) | Сроки выполнения | Форма представления результата                                  |
|-------|--|---|--|------------------|---|
| 17    | Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации о прибытии молодых специалистов в общеобразовательные организации Самарской области                              | Формирование сводного регионального отчета о прибытии молодых специалистов в ОО               | 220,0                                      | Октябрь-ноябрь   | Сводный региональный отчет о прибытии молодых специалистов в ОО |
| 18    | Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации 1-НД, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям | Формирование сводного регионального отчета по форме 1-НД                                      | 220,0                                      | Октябрь-ноябрь   | Сводный региональный отчет 1-НД                                 |
| 19    | Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации 1-ДО, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям | Сбор статистической отчетности 1-ДО. Формирование сводного регионального отчета по форме 1-ДО | 780,0                                      | Январь-февраль   | Сводный региональный отчет 1-ДО                                 |
| 20    | Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации Д-13, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям | Формирование сводного регионального отчета по форме Д-13                                      | 220,0                                      | Февраль          | Сводный региональный отчет Д-13                                 |

**Государственное задание Государственного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании» на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Содержание, тема  | Общий расчётный объём часов (человеческий час) | Сроки выполнения | Форма представления результата   |
|-------|---|---|--|------------------|--|
| 21    | Формирование регионального заказа на учебно-методическую литературу и исследование состояния и использования библиотечных фондов ОО в 2019 г.                 | Разработка формы предоставления первичной информации. Ввод данных о потребности образовательных учреждений в учебниках на 2019/2020 учебный год (формирование сводной формы исследования) согласно установленным квот. Формирование централизованного регионального заказа на рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе учебные издания, приобретаемые в 2019 году за счет средств областного бюджета. Подготовка программы мониторинга "Исследования состояния библиотечных фондов образовательных учреждений Самарской области" | 2 170,0  | Январь-ноябрь    | Централизованный региональный заказ на рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе учебные издания, приобретаемые в 2019 году за счет средств областного бюджета |
| 22    | Организационно-методическое сопровождение сбора сведений о предоставлении государственных (муниципальных) услуг   | Сбор статистической отчетности: сбор отчетов, ввод данных, выверка данных   | 48,0   | Январь-декабрь   | Ежеквартальный отчет № 1-ГМУ. Отчет № 2-ГМУ (годовой)  |
| 23    | Сбор и обработка сведений о размере родительской платы за содержание ребенка в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Ежемесячное формирование сводного регионального отчета по родительской плате  | 2 640,0  | Январь-декабрь   | Сводный региональный отчет по родительской плате   |
| 24    | Организационно-методическое сопровождение проведения национального исследования качества образования (НИКО)   | Консультирование различных категорий участников процедуры оценки качества образования обучающихся. Сбор первичной информации. Обработка информации. Составление рабочих таблиц, диаграмм. Информационно-техническое сопровождение сайта: подготовка материалов для сайта. Обобщение результатов   | 6 672,0  | Январь-декабрь   | База данных от ТУ. Отчеты по результатам исследования. Методические рекомендации   |

**Государственное задание Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании» на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Содержание, тема  | Общий расчётный объём часов (человеко-час) | Сроки выполнения | Форма представления результата   |
|-------|--|---|--|------------------|--|
| 25    | Организационно-методическое сопровождение проведения всероссийских проверочных работ (ВПР)     | Консультирование различных категорий участников процедуры оценки качества образования обучающихся. Сбор первичной информации. Обработка информации. Составление рабочих таблиц, диаграмм. Информационно-техническое сопровождение сайта: подготовка материалов для сайта. Обобщение результатов | 8 090,0                                    | Март-август      | База данных от ТУ. Отчеты по результатам исследования. Методические рекомендации   |
| 26    | Мониторинг качества образования в ОО Самарской области в 2020 учебном году в ОО                | Сбор первичной информации. Составление инструкций. Подготовка к проведению тестирования (распечатка, пакетирование бланков ответов и КИМ). Групповое тестирование участников исследования. Проверка работ, обработка и получение результатов. Составление рабочих таблиц. Обобщение результатов | 4 800,0                                    | Январь-декабрь   | Инструкции, комплекты оценочных средств. Проведение тестирования. База данных результатов тестирования. Рабочие таблицы, диаграммы. Аналитические справки. |
| 27    | Организационно-методическое сопровождение проведения общероссийской оценки по модели PISA-2020 | Составление выборки для проведения тестирования. Ввод данных, проверка первичного массива. Консультирование различных категорий участников процедуры. Составление рабочих таблиц. Подготовка отчета.  | 535,0                                      | Январь-декабрь   | База данных результатов исследования PISA. Отчет по результатам исследования   |

**Государственное задание Государственного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании» на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Содержание, тема   | Общий расчётный объём часов (человеко-час) | Сроки выполнения | Форма представления результата   |
|-------|---|--|--|------------------|--|
| 28    | Мониторинг образовательных организаций по направлению "Информационная безопасность и работа с персональными данными"  | Подготовка программы. Составление выборки участников. Обобщение результатов (подготовка отчета).   | 345,0                                      | Январь-декабрь   | Программа мониторинга, организационно-технологическая и организационно-территориальная схемы проведения мониторинга. База данных результатов мониторинга, отчет по результатам мониторинга   |
| 29    | Обучение кандидатов в члены предметных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Самарской области в 2020 году (24-часовой учебный курс)      | Редактирование и доработка содержания курса (по 13 учебным программам). Разработка тестового материала. Размещение и сопровождение курса в системе дистанционного обучения. Организация ДО, оформление документации (по 13 учебным предметам)                            | 1 786,7                                    | Январь-декабрь   | Программы, дидактические материалы, логины и пароли для регистрации слушателей в системе ДО. Информационные письма. Пакет нормативных документов (приказы, списки слушателей, инструкции). Оформление документов о повышении квалификации, журнал выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании |
| 30    | Обучение технических работников для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Самарской области в 2020 году (16-часовой учебный курс)                      | Переработка учебных программ (3 программы), подготовка к занятиям по 3 программам; организация учебных занятий, оформление документации (по 2 гр.) по 3 программам; проведение учебных занятий.  | 131,3                                      | Февраль-апрель   | Учебная программа. Дидактические материалы к занятиям. Пакет сопроводительных документов (приказы, график курсовой подготовки, список слушателей, ведомости учета уровня освоения содержания курса)  |
| 31    | Обучение системных администраторов для технологического обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Самарской области в 2020 году (24-часовой учебный курс) | Переработка учебной программы, разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям. Подготовка к занятиям по программе: составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказов, графика курсовой подготовки). Проведение учебных занятий | 66,3                                       | Март-апрель      | Учебная программа. Дидактические материалы к занятиям. Пакет сопроводительных документов (приказы, график курсовой подготовки, список слушателей, ведомости учета уровня освоения содержания курса)  |



**Государственное задание Государственного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании» на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Содержание, тема   | Общий расчётный объём часов (человеческий час) | Сроки выполнения | Форма представления результата   |
|-------|--|--|--|------------------|--|
| 32    | Обучение кандидатов в члены предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области 2020 г. (24-часовой учебный курс)          | Редактирование и доработка содержания курса (по 13 учебным программам). Разработка тестового материала. Размещение и сопровождение курса в системе дистанционного обучения. Организация ДО, оформление документации (по 13 учебным предметам)                            | 1 870,0  | Январь-декабрь   | Программы, дидактические материалы, логины и пароли для регистрации слушателей в системе ДО. Информационные письма. Пакет нормативных документов (приказы, списки слушателей, инструкции). Оформление документов о повышении квалификации, журнал выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании |
| 33    | Обучение технических работников для технологического обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области в 2020 году (16-часовой учебный курс)    | Переработка учебных программ (3 программы); подготовка к занятиям по 3 программам; организация учебных занятий, оформление документации (по 2 гр.) по 3 программам; проведение учебных занятий.  | 131,3  | Март-май         | Учебная программа. Дидактические материалы к занятиям. Пакет сопроводительных документов (приказы, график курсовой подготовки, список слушателей, ведомости учета уровня освоения содержания курса)  |
| 34    | Обучение системных администраторов для технологического обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области в 2020 году (24-часовой учебный курс) | Переработка учебной программы, разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям. Подготовка к занятиям по программе: составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказов, графика курсовой подготовки). Проведение учебных занятий | 66,3   | Апрель-май       | Учебная программа. Дидактические материалы к занятиям. Пакет сопроводительных документов (приказы, график курсовой подготовки, список слушателей, ведомости учета уровня освоения содержания курса)  |

**Государственное задание Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании» на 2020 год**

| № п/п                      | Наименование мероприятия   | Содержание, тема   | Общий расчётный объём часов (человеко-час) | Сроки выполнения | Форма представления результата   |
|----------------------------|--|--|--|------------------|--|
| 35                         | Обучение специалистов по программе "Подготовка экспертов по проведению экспертиз при государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (36-часовой учебный курс) | Переработка учебной программы, разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям. Подготовка к занятиям по программе: составление пакета сопроводительных документов. Проведение учебных занятий. Оформление документов о повышении квалификации. Формирование базы обученных специалистов | 228,0                                      | Январь-декабрь   | Учебная программа. Дидактические материалы к занятиям. Пакет сопроводительных документов (приказы, график курсовой подготовки, список слушателей, ведомости учета уровня освоения содержания курса, журнал регистрации выданных документов о повышении квалификации) |
| 36                         | Сопровождение работы серверов  | Информационно-техническое сопровождение сайта: подготовка материалов для сайта; организация работы сервера для обеспечения работы сайта. Сопровождение сервера с базой данных РЦМО. Сопровождение почтового сервера  | 3 920,0                                    | Январь-декабрь   | Размещение и обновление НПА, локальных актов, информации   |
| 37                         | Обслуживание рабочих мест оргтехники   | Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехники  | 2 080,0                                    | Январь-декабрь   | Отчет  |
| 38                         | Единая информационная система: база данных общественных наблюдателей СИЦ, ФИС ФРДО.  | Ведение и заполнение баз данных: Единая информационная система: база данных общ. набл. СИЦ, ФИС ФРДО.  | 1 660,0                                    | Январь-декабрь   | Единая информационная система, база данных общ. набл. СИЦ, ФИС ФРДО.   |
| 39                         | Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации по форме "Финансовая грамотность в ОО", необходимой для предоставления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям  | Формирование государственных региональных сводных отчетов: сбор и ввод данных; выверка данных  | 220,0                                      | Октябрь-ноябрь   | Сводный отчет ООФ. Выверка статистических данных и обновление базы по форме ООФ. Формирование сводного регионального отчета ООФ (в разрезе государственных (муниципальных) образовательных учреждений).  |
| Итого по мероприятиям 1-39 |  |  | 75025                                      |                  | х  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Ирина  
директор  
(должность)

Ж.В. Гудкова  
(расшифровка подписи)

