


"УТВЕРЖДАЮ"  
 Заместитель министра образования  
 и науки Самарской области  
  
 О.Ю. Бакулина  
 2019 г.

**Государственное задание Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
 «Региональный центр мониторинга в образовании»  
 на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчётный объём часов (человеческо-час)	Сроки выполнения	Форма представления результата
1	Организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Самарской области в 2019 г.	Сбор и ввод информации для формирования РИС ПИА-11. Аprobация технологич. печати полного комплекта ЭМ в ППЭ, консультирование различных категорий участников, граждан. Подготовка специалистов, обеспечивающих организацию и проведение процедуры оценки качества образования обучающихся. Подготовка аналитических материалов.	7 955,0	Январь-декабрь	РИС ПИА-11 (информация об участниках, ППЭ, работниках ППЭ, экспертах). Заполненные формы сбора информации. Организационно-технологические схемы проведения экзаменов по предметам. Журнал учёта обращений. Аналитические отчеты. Рабочие таблицы.
2	Организационное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования на территории Самарской области в 2019/2020 учебном году.	Сбор информации для формирования РИС об участниках ИС(И). Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам итогового сочинения (изложения)	745,0	Январь-декабрь	Информация для формирования РИС об участниках ИС (И); Журнал учёта обращений
3	Организационное обеспечение проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Самарской области в 2019 г.	Разработка предложений по формированию технологических схем проведения процедуры оценки качества образования обучающихся; Комплектование экзаменационных материалов для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	512,0	Январь-февраль	Организационно-технологические схемы проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников; Комплекты экзаменационных материалов
4	Аprobация внедрения доставки ЭМ ЕГЭ по сети Интернет. Организационно-технологическое и методическое сопровождение организации и проведения аprobации	Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.	1 710,5	Сентябрь-май	Проекты нормативных и инструктивных документов. Заполненные формы сбора информации. База данных (аprobационная РИС). Рабочие таблицы
5	Аprobация проведения устной части ЕГЭ по иностранному языку. Организационно-технологическое и методическое сопровождение организации и проведения аprobации 3 предмета	Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.	700,0	Сентябрь-май	Проекты нормативных и инструктивных документов. Заполненные формы сбора информации. База данных (аprobационная РИС). Рабочие таблицы

**Государственное задание Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании»  
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчетный объем часов (человеческо-час)	Сроки выполнения	Форма представления результата
6	Апробация технологий проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Организационно-технологическое и методическое сопровождение организации и проведения апробации	Сбор первичной информации. Копирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.	386,5	Сентябрь-май	Проекты нормативных и инструктивных документов. Заполненные формы сбора информации. База данных (апробационная РИС), Рабочие таблицы
7	Апробация по внедрению модели проведения ГИА-9 по русскому языку с устной частью. Организационно-технологическое и методическое сопровождение организации и проведения апробации	Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.	1 220,0	Сентябрь-май	Проекты нормативных и инструктивных документов. Заполненные формы сбора информации. База данных (апробационная РИС), Рабочие таблицы
8	Организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области в 2019г.	Сбор и ввод информации для формирования РИС ГИА-9; Подготовка аналитических материалов.	8 016,0	Январь-декабрь	РИС ГИА-9 (информация об участниках, ППЭ, рабочих местах ППЭ, экспертах). Заполненные формы сбора информации. Организационно-технологические схемы проведения экзаменов по предметам. Журнал учета обращений. Аналитические отчеты. Рабочие таблицы.
9	Информационно-методическое сопровождение государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций в 2019 году	Сбор экспертных материалов. Организация работы областного архива системы образования Самарской области (формирование дел постоянного срока хранения, выдача дел во временное пользование). Организационное обеспечение проведения экспертизы (оформление документов, подбор квалифицированных экспертов). Сбор статистической отчетности (ввод данных)	1 738,5	Январь-декабрь	Журнал учета принятых заявлений, выдачи аккредитационных дел во временное пользование, аккредитационные дела, проекты распорядительных актов, оформленные договоры, книга учета консультаций, протоколы Аккредитационной комиссии, проекты приказов, копии свидетельств о государственной аккредитации, книги оперативного учета бланков, отчет
10	Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации ОО-1, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям	Сбор отчетов ОО-1. Выверка статистических данных и обновление базы по форме ОО-1. Формирование сводного регионального отчета ОО-1 (в разрезе государственных (муниципальных), негосударственных образовательных учреждений).	1 567,0	Октябрь-ноябрь	Сводный региональный отчет ОО-1
11	Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации ОО-2, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям	Сбор отчетов ОО-2. Выверка статистических данных и обновление базы по форме ОО-2. Формирование сводного регионального отчета ОО-2 (в разрезе государственных (муниципальных), негосударственных образовательных учреждений).	1 315,0	Май	Сводный региональный отчет ОО-2

**Государственное задание Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании»  
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчётный объём часов (человеко-час)	Сроки выполнения	Форма представления результата
12	Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации 85-К, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям	Формирование сводного регионального отчета по форме 85-К	220,0	Январь	Сводный региональный отчет 85-К
13	Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации о прибытии молодых специалистов в общеобразовательные организации Самарской области	Формирование сводного регионального отчета о прибытии молодых специалистов в ОО	220,0	Октябрь-ноябрь	Сводный региональный отчет о прибытии молодых специалистов в ОО
14	Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации 1-НД, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям	Формирование сводного регионального отчета по форме 1-НД	220,0	Октябрь-ноябрь	Сводный региональный отчет 1-НД
15	Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации 1-ДО, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям	Сбор статистической отчетности 1-ДО. Формирование сводного регионального отчета по форме 1-ДО	776,5	Январь-февраль	Сводный региональный отчет 1-ДО
16	Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации Д-13, необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям	Формирование сводного регионального отчета по форме Д-13	220,0	Февраль	Сводный региональный отчет Д-13
17	Формирование регионального заказа на учебно-методическую литературу и исследование состояния и использования библиотечных фондов ОО в 2019 г.	Разработка формы предоставления первичной информации. Ввод данных о потребности образовательных учреждений в учебниках на 2019/2020 учебный год (формирование сводной формы исследования) согласно установленных квот. Формирование централизованного регионального заказа на рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе учебные издания, приобретаемые в 2019 году за счет средств областного бюджета. Подготовка программы мониторинга "Исследования состояния библиотечных фондов образовательных учреждений Самарской области"	2 157,0	Январь-ноябрь	Централизованный региональный заказ на рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе учебные издания, приобретаемые в 2019 году за счет средств областного бюджета

Государственное задание Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании»  
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчетный объем часов (человеко-час)	Сроки выполнения	Форма представления результата
18	Организационно-методическое сопровождение заполнения реестра государственных и муниципальных услуг	Формирование отчета Г-1. Заполнение реестра государственных и муниципальных услуг	328,0	Январь-декабрь	Отчет Г-1 (годовой). Реестр государственных и муниципальных услуг (образование)
19	Сбор и обработка сведений о размерах родительской платы за содержание ребенка в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Ежемесячное формирование сводного регионального отчета по родительской плате	2 640,0	Январь-декабрь	Сводный региональный отчет по родительской плате
20	Организационное сопровождение международного исследования TIMSS	Составление выборки для проведения исследования. Подготовка комплектов анкет. Групповое анкетирование участников исследования. Ввод данных в базу. Составление рабочих таблиц.	527,0	Январь-май	База данных результатов мониторинга TIMSS
21	Национальное исследование качества образования (НИКО) по физической культуре в 6 классах	Подготовка программы. Составление выборки участников. Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	168,0	Март-апрель	Проекты нормативных и инструктивных документов, индивидуальные комплекты работ, база данных результатов мониторинга
22	Национальное исследование качества образования (НИКО) по физической культуре в 10 классах	Подготовка программы. Составление выборки участников. Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	168,0	Март-апрель	Проекты нормативных и инструктивных документов, индивидуальные комплекты работ, база данных результатов мониторинга
23	Национальное исследование качества образования (НИКО) по математике в 5 классах	Подготовка программы. Составление выборки участников. Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	168,0	Сентябрь-октябрь	Проекты нормативных и инструктивных документов, индивидуальные комплекты работ, база данных результатов мониторинга
24	Национальное исследование качества образования (НИКО) по математике в 7 классах	Подготовка программы. Составление выборки участников. Сбор первичной информации. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	168,0	Сентябрь-октябрь	Проекты нормативных и инструктивных документов, индивидуальные комплекты работ, база данных результатов мониторинга
25	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике и окружающему миру в 4 классах	Подготовка программы эксперимента, мониторинга. Составление выборки участников. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм. Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (подготовка отчета)	1 215,0	Март-июль	Проекты нормативных и инструктивных документов, база данных результатов проверочных работ, отчеты по результатам исследования
26	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, истории и биологии в 5 классах	Подготовка программы эксперимента, мониторинга. Составление выборки участников. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм. Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (подготовка отчета)	1 345,0	Март-июль	Проекты нормативных и инструктивных документов, база данных результатов проверочных работ, отчеты по результатам исследования
27	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, истории, биологии, географии и обществознанию в 6 классах	Подготовка программы эксперимента, мониторинга. Составление выборки участников. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм. Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (подготовка отчета)	1 551,0	Март-июль	Проекты нормативных и инструктивных документов, база данных результатов проверочных работ, отчеты по результатам исследования

**Государственное задание Государственного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании»  
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчётный объём часов (человеко-час)	Сроки выполнения	Форма представления результата
28	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ по физике, химии, истории, биологии, географии и иностранным языкам в 11 классах	Подготовка программы эксперимента, мониторинга. Составление выборки участников. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм. Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (подготовка отчета).	1 380,0	Февраль-июнь	Проекты нормативных и инструктивных документов, база данных результатов проверочных работ, отчеты по результатам исследования
29	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию, физике и иностранным языкам в 7 классах	Подготовка программы эксперимента, мониторинга. Составление выборки участников. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм. Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (подготовка отчета).	1 496,0	Март-июль	Проекты нормативных и инструктивных документов, база данных результатов проверочных работ, отчеты по результатам исследования
30	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию, физике и химии в 8 классах	Подготовка программы эксперимента, мониторинга. Составление выборки участников. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива. Составление рабочих таблиц, диаграмм. Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (подготовка отчета).	1 498,0	Март-август	Проекты нормативных и инструктивных документов, база данных результатов проверочных работ, отчеты по результатам исследования
31	Организация выездных проверок в ОО, принимающие участие во Всероссийских проверочных работах в 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классах	Организация поля исследования	200,0	Март-апрель	Акты проверок
32	Мониторинг качества образования в ОО Самарской области в 2019 учебном году в ОО	Составление КИМ. Подготовка к проведению тестирования (распечатка, пакетирование бланков ответов и КИМ). Групповое тестирование участников исследования. Проверка работ, обработка и получение результатов. Составление рабочих таблиц.	4 753,5	Январь-декабрь	КИМы. Комплекты тестовых материалов. База данных результатов тестирования
33	Мониторинговое исследование степени сформированности читательской, математической и естественнонаучной грамотности обучающихся	Составление выборки для проведения тестирования. Составление КИМ. Составление рабочих таблиц. Подготовка отчета.	418,0	Январь-декабрь	Отчет о результатах тестирования
34	Мониторинговое исследование степени сформированности читательской, математической и естественнонаучной грамотности обучающихся	Составление выборки для проведения тестирования. Составление КИМ. Составление пакета сопроводительных документов. Составление рабочих таблиц. Подготовка отчета.	3 654,0	Февраль-май	Программа мониторинга, организационно-территориальная схема проведения мониторинга, КИМы. База данных результатов мониторинга, отчет по результатам мониторинга
35	Мониторинг образовательных организаций по направлению "Информационная безопасность и работа с персональными данными"	Подготовка программы эксперимента, мониторинга (средний тип эксперимента). Составление выборки участников эксперимента. Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (подготовка отчета)	345,0	Январь-декабрь	Программа мониторинга. Пакет сопроводительных документов. База данных результатов мониторинга. Отчет по результатам мониторинга

Государственное задание Государственного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании»  
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчетный объем часов (человеко-час)	Сроки выполнения	Форма представления результата
36	Обучение кандидатов в члены предметных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Самарской области в 2019 году (24-часовой учебный курс)	Редактирование и доработка содержания курса (по 13 учебным программам). Разработка тестового материала. Размещение и сопровождение курса в системе дистанционного обучения. Организация ДО, оформление документации (по 13 учебным предметам)	1 786,7	Январь-декабрь	Программы, дидактические материалы, логины и пароли для регистрации слушателей в системе ДО. Информационные письма. Пакет нормативных документов (приказы, списки слушателей, инструкции). Оформление свидетельств о повышении квалификации, журнал выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании
37	Обучение технических работников для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Самарской области в 2019 году (16-часовой учебный курс)	Переработка учебных программ (3 программы); подготовка к занятиям по 3 программам; организация учебных занятий, оформление документации (по 2 гр.) по 3 программам; проведение учебных занятий.	118,0	Февраль-май	Учебная программа. Дидактические материалы к занятиям. Пакет сопроводительных документов (приказы, график курсовой подготовки, список слушателей, ведомости учета уровня освоения содержания курса)
38	Обучение системных администраторов для технологического обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Самарской области в 2019 году (24-часовой учебный курс)	Переработка учебной программы, разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям. Подготовка к занятиям по программе: составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказов, графика курсовой подготовки, график курсовой подготовки). Проведение учебных занятий	66,3	Март-апрель	Учебная программа. Дидактические материалы к занятиям. Пакет сопроводительных документов (приказы, график курсовой подготовки, список слушателей, ведомости учета уровня освоения содержания курса)
39	Обучение кандидатов в члены предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области 2019 г. (24-часовой учебный курс)	Подготовка к занятиям по программам (13 пр.): составление пакета сопроводительных документов (информационные письма, приказ, графика курсовой подготовки, присвоение логина и паролей для регистрации слушателей в системе дистанционного обучения (далее - ДО) (72 гр.); индивидуальное информирование участников мероприятия; сопровождение ДО	1 870,0	Январь-декабрь	Программы, дидактические материалы, логины и пароли для регистрации слушателей в системе ДО. Информационные письма. Пакет нормативных документов (приказы, списки слушателей, инструкции). Оформление свидетельств о повышении квалификации, журнал выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании
40	Обучение технических работников для технологического обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области в 2018 году (16-часовой учебный курс)	Переработка учебных программ (3 программы); подготовка к занятиям по 3 программам; организация учебных занятий, оформление документации (по 2 гр.) по 3 программам; проведение учебных занятий.	118,0	Март-май	Учебная программа. Дидактические материалы к занятиям. Пакет сопроводительных документов (приказы, график курсовой подготовки, список слушателей, ведомости учета уровня освоения содержания курса)

**Государственное задание Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании»  
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчётный объём часов (человеко-час)	Сроки выполнения	Форма представления результатов
41	Обучение системных администраторов для технологического обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области в 2019 году (24-часовой учебный курс)	Переработка учебной программы, разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям. Подготовка к занятиям по программе: составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказов, графика курсовой подготовки). Проведение учебных занятий	66,3	Апрель-май	Программы, дидактические материалы, логины и пароли для регистрации слушателей в системе ДУ. Информационные письма. Пакет нормативных документов (приказы, списки слушателей, инструкции). Оформление свидетельств о повышении квалификации, журнал выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании
42	Обучение специалистов по программе "Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования" (36-часовой учебный курс)	Переработка учебной программы, разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям. Подготовка к занятиям по программе: составление пакета сопроводительных документов. Проведение учебных занятий. Оформление удостоверений о повышении квалификации. Формирование базы обученных специалистов	240,0	Январь-декабрь	Учебная программа. Дидактические материалы к занятиям. Пакет сопроводительных документов (приказы, график курсовой подготовки, список слушателей, ведомости учета уровня освоения содержания курса)
43	Сопровождение работы серверов	Информационно-техническое сопровождение сайта: подготовка материалов для сайта; организация работы сервера для обеспечения работы сайта. Сопровождение сервера с базой данных РДМО. Сопровождение почтового сервера	3 160,0	Январь-декабрь	Размещение и обновление НПА, локальных актов, информации
44	Обслуживание рабочих мест оргтехники	Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехники	2 080,0	Январь-декабрь	Отчет
45	Информационное наполнение сайта, портала (ежедневно)	Единая информационная система (ежедневно)	494,0	Январь-декабрь	Единая информационная система
46	Организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации по форме "Финансовая грамотность в ОО", необходимой для представления государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям	Формирование государственных региональных сводных отчетов: сбор и ввод данных; выверка данных	220,0	Октябрь-ноябрь	Сводный отчет ООФ. Выверка статистических данных и обновление базы по форме ООФ. Формирование сводного регионального отчета ООФ (в разрезе государственных (муниципальных) образовательных учреждений).
Итого по мероприятиям 1-46			61 921	х	х

Руководитель (уполномоченное лицо)

ДИРЕКТОР  
(должность)

  
(подпись)

Ж.В. Гудкова  
(расшифровка подписи)