


**УТВЕРЖДЕН**

Приказом министерства  
образования и науки  
Самарской области

от «31» 12.2015 № 523-ог


Зам. министра  
 Л.Е. Загребова

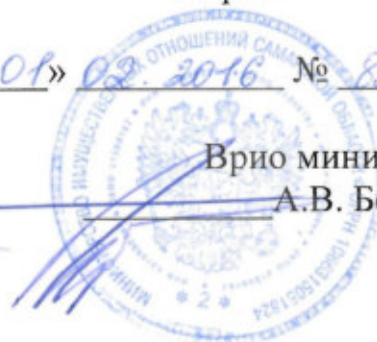


**УТВЕРЖДЕН**

Приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от «09» 02.2016 № 29

Врио министра  
 А.В. Бекин



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования Самарской области  
«Региональный центр мониторинга в образовании»

**ПРИНЯТ**

Решением общего собрания трудового  
коллектива Государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования (повышения квалификации)  
специалистов Центра повышения  
квалификации «Региональный центр  
мониторинга в образовании»

Протокол № 3 от «07» 12 2015 г.

Председатель общего собрания — директор  
Государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования (повышения квалификации)  
специалистов Центра повышения  
квалификации «Региональный центр  
мониторинга в образовании»

 Е.А. Нергей



г. Самара 2015 г.

## Содержание

1. Общие положения
2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Центра
3. Учебная, научно-методическая и научная деятельность Центра
4. Права и обязанности слушателей и сотрудников Центра
5. Управление Центром
6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Центра
7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Центра
9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра
10. Локальные нормативные акты Центра
11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра
12. Информационная открытость Центра

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее - Центр) является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: РЦМО.

1.4. Центр является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

Учредителем Центра является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области:

443099, г. Самара, ул. А.Толстого, д.38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области:

443068, г. Самара, ул. Скляренко, д.20.

Организационно-правовая форма Центра: государственное бюджетное учреждение.

Тип Центра: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Центр является юридическим лицом, наделенным обособленным имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

Центр наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ. Центр вправе иметь имущество на иных обязательственных правах в соответствии с законодательством РФ.

Центр вправе иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

Центр имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Центра: Россия, 443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 100.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Для реализации своих уставных целей и задач Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, лаборатории, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Центра.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.9. В центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Центр имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.11. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.12. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.13. Деятельность Центра регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.14. В Центре осуществляется образовательная деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.15. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за нарушение прав и свобод слушателей и работников Центра;
- за качество предоставляемых Центром услуг;
- за жизнь и здоровье слушателей и работников Центра.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете.

1.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

## **2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов дополнительного профессионального образования, осуществляемого посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направляется на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.2. Целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- организация и проведение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов системы образования;
- выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий министерства образования и науки Самарской области, установленных распорядительными документами министерства образования и науки Самарской области;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- консультационная и информационная деятельность по профилю работы Центра;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- разработка организационно-методического сопровождения и организационно-технологического обеспечения работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в целях осуществления полномочий министерства образования и науки Самарской области;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга региональной системы образования;
- сбор, обработка и анализ образовательной статистики в Самарской области;
- организация и проведение работ на базе экспериментальных площадок Центра, направленных на апробацию учебно-методических комплексов для мониторинга региональной системы образования;
- проведение конференций, совещаний и семинаров по основным направлениям деятельности Центра.

#### 2.4. Виды деятельности Центра.

##### 2.4.1. Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- административное обеспечение деятельности организации;
- организация и проведение научно-исследовательских работ;
- экспертиза;
- консультативная деятельность;
- информационно-методическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- опытно-экспериментальная и мониторинговая деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности;

- информационное, технологическое и методическое сопровождение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;
- информационно-методическое сопровождение государственной аккредитации образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области;
- организационно-методическое обеспечение мониторинга состояния образования на территории области в рамках программы, утвержденной министерством образования и науки Самарской области;
- сбор, обработка, анализ образовательной статистики на территории Самарской области.

В соответствии с этими видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Центра.

Центр осуществляет иные виды деятельности:

- осуществление прямых связей с научно-исследовательскими организациями, образовательными организациями системы непрерывного профессионального образования Российской Федерации и иностранных государств;
- заключение договоров на проведение экспериментальных, внедренческих работ и оказание методических, информационных и других услуг в соответствии с целями и задачами Центра;
- формирование информационного банка данных об образовательных учреждениях Самарской области;
- издание учебно-методических пособий, рекомендаций и разработок;
- корректировка содержания и технологии повышения квалификации в соответствии с изменением потребностей рынка труда;
- выполнение редакционно-издательских работ, тиражирование и распространение методических материалов в установленном порядке;
- создание и развитие информационной структуры на основе модемной связи и других средств телекоммуникации;



- организация и координация обеспечения нового содержания образования, инновационных образовательных технологий и методик обучения (в том числе и в форме дистанционного обучения);

- изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов, создание информационной базы данных о передовом педагогическом опыте и инновационных педагогических технологиях;

- содействие образовательным организациям в разработке проектов на получение грантов на территории Самарской области;

- формирование базы данных по проблемам образования.

2.4.2. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствующую этим целям.

Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- оказание консультационных, информационных, экспертных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

- организация и проведение тестирования учащихся образовательных организаций;

- организация и проведение экспертизы уровня подготовки учащихся;

- организация и проведение социопсихологических исследований;

- рецензирование учебных, учебно-методических и дидактических пособий, программ;

- оказание услуг по копированию, сканированию, распечатке документов;

- оказание услуг по проведению, организации и обслуживанию ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

- подготовка, тиражирование и реализация планов и программ, пособий по

основным направлениям деятельности Центра, других учебно-методических разработок;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-религиозных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр может оказывать потребителям (населению) на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром в соответствии с договорами, заключёнными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной деятельности Центра.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Центр должен иметь образовательные программы с тематическим планированием занятий и расписанием занятий, утверждённые директором центра.

Центр обязан создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Центром в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром в следующем порядке:

основным направлениям деятельности Центра, других учебно-методических разработок;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр может оказывать потребителям (населению) на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром в соответствии с договорами, заключёнными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной деятельности Центра.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Центр должен иметь образовательные программы с тематическим планированием занятий и расписанием занятий, утверждённые директором центра.

Центр обязан создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Центром в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром в следующем порядке:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого потребителя и анализ необходимой материально-технической базы;
- создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;
- доведение до потребителя информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Центр самостоятельно разрабатывает Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Центра.

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

### 3. Учебная, научно-методическая и научная деятельность Центра

3.1. Образовательная деятельность в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.2. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

3.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению.

Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

Центр реализует примерные программы, разработанные уполномоченным федеральным государственным органом, без изменений, либо использует их в качестве основы для разработки собственных образовательных программ. На основании примерной программы и учебного плана Центра самостоятельно разрабатывает рабочую программу.

Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

Образовательные программы после их разработки предварительно обсуждаются на Совете Центра. После обсуждения и внесения необходимых изменений программа принимается Советом Центра.

Учебный план утверждается руководителем Центра.

Механизм введения программы в образовательный процесс определяется локальным актом Центра.

3.4. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка работников устанавливается на период учебного года.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.6. Обучение осуществляется по очной форме. Допускается обучение по индивидуальным планам, дистанционное обучение.

3.7. Обучение ведется на русском языке.

3.8. Центр несет ответственность за качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг. Режим занятий слушателей должен обеспечивать соблюдение установленных санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности.

3.9. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, строит его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

#### **4. Права и обязанности слушателей и сотрудников Центра**

4.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Центра.

4.2. Слушателю на время обучения в Центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

4.3. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

4.4. Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

#### 4.5. Слушатели Центра обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами;

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- проходить все виды текущей и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважать честь, достоинство других обучающихся и работников Центра.

4.6. В случае нанесения слушателем материального ущерба образовательному учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время нахождения в пути осуществляются за счет средств учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

4.8. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите выпускных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Центра.

4.9. Исключение слушателя допускается за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра.

Решение об исключении принимается Советом Центра, оформляется приказом директора, объяснительными записками, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений Устава Центра.

4.10. Сведения о результатах повышения квалификации специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.



4.13. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить действующему законодательству.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.14. Наряду со штатными работниками учебный процесс в Центре могут осуществлять ученые, специалисты и руководители организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

4.16. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.17. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Центра.

4.18. Работникам Центра, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Центра.

4.19. Педагогическим работникам Центра устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю; предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Центра устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.21. Работники принимаются на основании приказа директора Центра в соответствии с трудовым законодательством.

4.22. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;

- избирать и быть избранными в органы управления Центра;

- пользоваться в установленном уставом Центра порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и трудовыми договорами.

#### 4.23. Работники Центра обязаны:

- выполнять решения органа управления Центра;

- выполнять свои обязательства, связанные с трудовым участием в деятельности Центра;

- использовать передовые формы и методы труда;

- соблюдать нормы санитарно-эпидемиологического законодательства, правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;

- содействовать разработке и внедрению инновационных технологий, форм и методов в сфере деятельности Центра, повышать свою квалификацию;

- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество;

- бережно относиться к имуществу Центра.

4.24. Аттестация работников Центра проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.25. Увольнение работников Центра, связанное с изменением структуры Центра, сокращением штатов работников и по другим причинам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. Права и обязанности административного, учебно-методического, вспомогательного и прочего персонала Центра определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами и должностными инструкциями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

## 5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В отношении Центра министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;
- совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- назначает директора Центра и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;
- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленных пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством имущественных отношений Самарской области, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;
- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством имущественных отношений Самарской области, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;

- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.3. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Центра:

- совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения;

- закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Центром имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

5.4. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива, действующее на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива, утвержденного приказом РЦМО и принятого на Общем собрании трудового коллектива РЦМО.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом, объединяющим всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Центром.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Центра может быть проведено по инициативе работников Центра в количестве не менее 50% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее  $\frac{1}{2}$  общего числа членов трудового коллектива Центра, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих.



Решения Общего собрания трудового коллектива Центра оформляются протоколами.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра:

- избирает Совет Центра;
- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу Центра;
- принимает Коллективный договор Центра;
- рассматривает иные вопросы деятельности Центра, вынесенные на рассмотрение директором Центра.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

5.5. Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган – Совет Центра, возглавляемый руководителем Центра. Совет избирается простым голосованием на общем собрании трудового коллектива.

5.6. Функции и задачи Совета Центра закреплены «Положением о Совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании», утвержденным приказом и принятым на Общем собрании трудового коллектива РЦМО.

5.7. Срок полномочий Совета Центра: бессрочно.

5.8. В компетенцию Совета входят:

- основные вопросы учебной, научно-методической деятельности всех подразделений Центра;
- рассмотрение планов развития Центра;
- принятие локальных нормативных актов Центра;
- установление работникам Центра компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Центра Уставом и Положением о Совете Центра.

5.9. Совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляется протокол (решение), который хранится в делах Центра.

5.10. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Центра назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Центра осуществляется министерством образования и науки Самарской области.

5.11. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра и Учредителей.

Права и обязанности директора Центра определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10. К компетенции директора относится:

- совершение действия от имени Центра без доверенности, представление интересов Центра в государственных и муниципальных органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях;
- утверждение структуры Центра, штатного расписания, графиков работы Центра;
- прием на работу и увольнение педагогических работников и административно-хозяйственного персонала;
- распределение обязанностей между работниками Центра, утверждение должностных инструкций;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Центра;
- вынесение поощрений и дисциплинарных взысканий;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, требований пожарной безопасности, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;
- утверждение локальных нормативных актов;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и слушателями Центра;
- заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенности;
- открытие счетов в банковских учреждениях и лицевых счетов в органах казначейского исполнения бюджета;
- использование права распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- обеспечение рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечение контроля за всеми видами деятельности Центра;
- руководство работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Центре;
- самостоятельно решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра;

5.11. Директор Центра несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

- нецелевое использование средств бюджета Самарской области;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;
- сохранность, эффективное использование закрепленного за Центром имущества;
- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

## **6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Центра**

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Центру государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром министерством имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества или приобретенного Центром за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Центра, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Центром и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Центром вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.2. Центр обязан вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

6.3. Центр ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии бюджетного учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Центра, отчет об использовании закрепленного за Центром имущества.

6.4. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, переданное Центру министерством имущественных отношений Самарской области;

- средства бюджетов различного уровня;

- внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг.

Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество.

6.6. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Центр использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Самарской области на приобретение этого имущества. Изъятим у Центра имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Самарской области.

Центр без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законом.

Внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и с согласия министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Центр осуществляет только с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и согласия министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Центром в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;



- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Центр несет ответственность перед министерством имущественных отношений Самарской области за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Центра в этой части также осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

6.11. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

6.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных

собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.13. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Центра.

Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Операции со средствами, полученными Центром от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

6.14. Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Центром самостоятельно.

6.15. Оплата труда директора Центра устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Центр вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

## **7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность**

7.1. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра**

8.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму и тип образовательного учреждения.

8.4. Решение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

8.5. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

8.6. Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

8.7. При ликвидации Центра денежные средства, имущество Центра (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.8. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

8.9. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. Международная и внешнеэкономическая деятельность

9.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Локальные нормативные акты Центра

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Центра, учитываются права слушателей и работников, а также коллегиальных органов Центра.

Нормы локальных нормативных актов, принятые Центром с нарушением законодательства об образовании или трудового законодательства, подлежат отмене.

10.2. Деятельность Центра регламентируется Уставом и следующими локальными нормативными актами:

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- Положением о Совете Центра.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра.

10.4. По мере функционирования и развития Центра могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Советом Центра, утверждаются министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11.2. В Центре должны быть созданы условия всем работникам и участникам образовательного процесса для ознакомления с Уставом, изменениями и дополнениями к Уставу.

## **12. Информационная открытость Центра**

12.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Центр обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

- о дате создания Центра, об учредителях, о месте нахождения Центра, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра;
- о реализуемых образовательных программах;
- о языке образования;
- о руководителе Центра, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,

библиотек, средств обучения, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании

по итогам финансового года;

- о вакантных местах для приема (перевода);

2) копий:

- Устава Центра;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Центра;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение которой обязательно согласно действующему законодательству Российской Федерации;

Вся вышеуказанная информация подлежит опубликованию, размещению в сети Интернет в случае, если такая информация не относится к категории «государственная или иная охраняемая законом тайна», и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.



«Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 37 (Тринадцатой серии) листа(ов)  
Телепешев  
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)  
дата 01.02.2016г.»